



עיריית תל אביב יפו  
אגף רכש ולוגיסטיקה

# מכרז מסגרת פומבי מס' 64/2025

## לאספקת ריהוט, ציוד ומתקנים למוסדות עירוניים

## תוכן העניינים

### חלק א' - מסמכי המכרז

פרק א' - תיאור כללי של הטובין

פרק ב' - תנאי המכרז

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

### נספחים למכרז

נספח מס' 1 - טופס הצהרת המשתתף במכרז

נספח מס' 2 - טופס כתב ערבות

נספח מס' 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

נספח מס' 4 - רשימת מוסדות כספיים המורשים להוציא ערבות

נספח מס' 5 - טופס אישור על קיום ביטוחים

נספח מס' 6 - טופס הצהרה על מעמד משפטי

נספח מס' 7 - טופס הגשת הצעות מחיר

נספחים 8-12 - אישורים לדוגמה להוכחת תנאי הסף שבפרק ג'

### חלק ב' - מסמכי ההתקשרות

גוף החוזה

### נספחים לחוזה

נספח א' - תנאים מיוחדים להתקשרות

נספח ב' - מפרט טכני

נספח ג' (נספח 7 למכרז) - טופס הצעת המחיר

## פרק א' - תיאור הטובין

### 1. כללי

עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז מסגרת בדבר אספקת פרטי ריהוט וציוד שונים לרבות, שולחנות משרדיים עם ובלי שלוחות, ארונות משרדיים, כונניות, דלפקים, מחיצות ליצירת חללי עבודה בשיטת ה- OPEN SPACE, ריהוט למוסדות חינוך, כיסאות עובדים/ מנהלים/ אודיטוריום, כורסאות, פינות אירוח ו-מחסנים מודולריים, והכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

### 2. מועד הגשת ההצעות

מועד אחרון להגשת הצעות **22.06.2025** עד השעה **14:00**.

### 3. כנס משתתפים

כנס משתתפים יערך בתאריך **18.05.2025** בשעה **10:00** באמצעות אפליקציית ZOOM.

להלן פרטי ה- ID של הישיבה: <https://tel-aviv.zoom.us/j/84752018733>

### 4. שאלות הבהרה ופרטים נוספים

המשתתף במכרז יהיה רשאי לשאול הבהרה בקשר למסמכי המכרז. יש להעביר שאלות / הבהרות בכתב עד ליום **28.05.2025** בשעה **15:00** לגבי מיי לוביץ באמצעות דוא"ל: [Lovitz\\_m@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Lovitz_m@mail.tel-aviv.gov.il)  
לפרטים נוספים ניתן לפנות לגבי מיי לוביץ, מנהלת תחום רכש בכירה, בטלפון 03-7244342 בימים א-ה בין השעות 8:00 עד 14:00.

### 5. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות וכן לרכוש את חוברת המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א-יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) העיר והעירייה < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של **1,500** ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.  
**יש להדפיס את חוברת המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.**

על אף האמור בסעיף סעיף 7.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, מסמך הצעת המחיר (נספח 7 למכרז) יוגש יחד עם יתר מסמכי המכרז ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

## 6. הצעה אחת

- 6.1. כל משתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד לכל פרק בו בחר להשתתף, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.
- 6.2. משתתף במכרז לא יגיש הצעה אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף במכרז או שהוא עצמו משתתף במכרז.
- 6.3. לעניין סעיף זה "בעל שליטה" – תאגיד או אדם או בן משפחת של אדם, לו שליטה במעל 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות.
- 6.4. לעניין סעיף זה "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.
- 6.5. במקרה שתמצאנה הצעות למכרז בניגוד לאמור בסעיף 6.2 בהתייחס לאותו פרק ( או תת פרק בהתייחס לפרק ד' של המכרז) בו הוגשו ההצעות -רשאית העירייה לפסול את ההצעות, כולן או חלקן, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
  - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
  - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
  - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
  - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
  - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
  - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
  - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
  - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
  - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
  - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
  - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
  - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לאיש הקשר שפרטיו נקובים בפרק א' של המכרז, לפני הגשת הצעתו.**
  - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
  - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

### 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

#### תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. בנוסף, על המשתתף במכרז לצרף תצהיר מטעמו בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.  
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.  
במקרה של תאגיד או שותפות רשומה או עמותה, יצורף תדפיס מאת רשם החברות/ השותפויות/ העמותות, בהתאמה.

#### תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.4 להלן.

### 5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.  
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

### 6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").  
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :
  - 6.3.1 **ערבות מבנק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981:  
1981. רשימת הבנקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.
  - 6.3.2 **ערבות מסולק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף

לאישור בנק ישראל. רשימת הסולקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.3. **ערבות מחברת ביטוח בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.4. **ערבות מבעל רישיון למתן אשראי בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מנותן שירותים פיננסיים, שהוא בעל רישיון מורחב למתן אשראי, כמשמעותו ב**חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים)**, התשע"ו-2016 הגורמים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטים בנספח 4 למכרז.

6.4. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.5. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.6. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.8. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. **אופן הגשת הצעות**

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה - דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים או בהתאם לתנאי המכרז.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

**שירותי הדואר העירוניים**

**חדר 17, קומה 1-**

**בניין עיריית תל אביב יפו**

**רחוב אבן גבירול 69**

**תל אביב**

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנוסח כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית, המצורף בנספח מס' 3 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים (אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור), בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך הצעת המחיר חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס המשתתפים במכרז ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לפי אחת מהכתובות שיימסרו על ידם בין אם במועד רכישת מסמכי המכרז ובין אם במהלך כנס המשתתפים ובין אם במסגרת פנייתם לעירייה.
- 8.8 במקרה שבו הצעותיהם של שני משתתפים או יותר יקבלו ציון סופי משוקלל זהה, והן מהוות את ההצעות הטובות ביותר, ובכפוף לכך שמדובר בהצעות סבירות לדעת העירייה, ומבלי לגרוע מן האמור בתקנה 22(א) לעניין מתן העדפה לרכישת טובין מתוצרת הארץ ובאמור בתקנה 22(ה1) לעניין העדפת עסק בשליטת אישה לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, על פי שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית העירייה במקרים שתמצא זאת לנכון, לבחור את ההצעה הזוכה במכרז מבין המשתתפים בעלי הציון הסופי המשוקלל הזהה באמצעות הגרלה שתיערך על ידי הוועדה או על ידי מי שימונה על ידה.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.

- 9.2.** בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3.** הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4.** הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5.** היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.8 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6.** בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

**64/2025**

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

**אספקת ריהוט, ציוד ומתקנים למוסדות עירוניים**

**שם המכרז**

**14:00**

**עד שעה**

**22.06.2025**

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

## פרק ג' – הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות המחיר תתחשב העירייה בגורמים הבאים:  
מחיר ההצעה הכולל – 100%.

### 2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז זה לכל פרק לו יציע המשתתף במכרז הצעה הינו הסכום הנקוב לציוד וכמפורט להלן:-

לפרק א' – כסאות אודיטוריום	2,000 ₪.
לפרק ב' – ריהוט וציוד למוסדות חינוך	40,000 ₪.
לפרק ג' – ריהוט משרדי	60,000 ₪.
לפרק ד' – כיסאות, כורסאות, שולחנות צד ופינות אירוח	10,000 ₪.

ככל שהמשתתף במכרז יבחר להגיש הצעתו למספר פרקים יהא סכום ערבותו הסכום המצטבר לאותם פרקים.

### 3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות:-

#### 3.1. פרק א' – כיסאות אודיטוריום

המשתתף במכרז בפרק א' יהיה בעל ניסיון מוכח באספקת ובהתקנת כיסאות אודיטוריום מרופדים כהגדרתם בפרק א' של המפרט הטכני לגוף ו/או חברה וזאת לאחר אתר בהיקף כספי של לפחות 150,000 ₪ באחת מן השנים 2022, 2023 ו-2024.

#### 3.2. פרק ב' – ריהוט וציוד למוסדות חינוך

המשתתף במכרז בפרק ב' יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים באספקת ריהוט למוסדות חינוך כהגדרתם בפרק ב' של המפרט הטכני, בהיקף שנתי מצטבר של לפחות 2,000,000 ש"ח וזאת בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024.

#### 3.3. פרק ג' – ריהוט משרדי

המשתתף במכרז בפרק ג' יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים באספקת ובהתקנת ריהוט משרדי כהגדרתם בפרק ג' של המפרט הטכני ללקוח שהינו רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או משרד ממשלתי או יחידות הסמך שלהן ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית וכיוצא"ב בהיקף שנתי מצטבר של לפחות 2,000,000 ₪ לשנה ושלא יפחת מ- 200,000 ₪ ללקוח לפחות וזאת בכל אחת מהשנים 2022 ו-2024.

#### 3.4. פרק ד' – כיסאות, כורסאות, שולחנות צד ופינות אירוח

המשתתף במכרז בפרק ד' יהיה בעל ניסיון מוכח באספקת כיסאות, כורסאות, שולחנות צד ופינות אירוח כהגדרתם בפרק ד' של המפרט הטכני לגופים ו/או חברות בהיקף שנתי מצטבר של לפחות 500,000 ₪ וזאת בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024.

3.5. משתתף שהינו יצרן של הפריטים המפורטים במפרט הטכני (כולם או חלקם) יהיה בעל רישיון עסק לייצור מוצרי פיברגלס ו/או בעל רישיון עסק לייצור מוצרי עץ עיבודם, ייצורם, צביעתם, ציפויים, חיסומם וחיתויים ו/או בעל רישיון עסק לעיבוד וייצור מוצרי פלסטיקה ו/או רישיון עסק למסגרייה ו/או בעל רישיון עסק לנגרייה ו/או בעל רישיון עסק למרפדיה ו/או בעל רישיון עסק אחר לכל פריט הרלוונטי לביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013 או כל פריט שקדם לצו זה או כל פריט רלוונטי אחר.

לחילופין, ככל שהמשתתף במכרז הינו משווק מורשה ו/או ספק וברשותו שטח אחסנה של למעלה מ-50 מטר ו/או חנות בשטח של למעלה מ-800 מ"ר, יהיה המשתתף במכרז בעל רישיון עסק מתאים בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013 או כל פריט שקדם לצו זה או כל פריט ללוונטי אחר.

**3.6.** לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז - ככל שהוא מאוגד כחברה - בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דוחות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2022, 'אזהרת עסק חיי' או 'הערת עסק חיי' וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חיי".

#### 4. מסמכים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידה בתנאי הסף כמפורט לעיל ובכלל זה:

##### 4.1 פרק א' - כיסאות אודיטוריום

הצהרת המשתתף במכרז על היותו בעל ניסיון מוכח כמפורט בסעיף 3.1 לעיל. דוגמת נוסח ההצהרה צורפה למסמכי המכרז כנספח 8 למכרז. העירייה רשאית לאמת את נתוני ההצהרה הן עם המשתתף במכרז והן עם הגורם שפורט על ידו וזאת בטרם ההכרזה על הזוכה במכרז.

##### 4.2 פרק ב' - ריהוט וציוד למוסדות חינוך

תצהיר המשתתף במכרז על היותו בעל ניסיון מוכח כמפורט בסעיף 3.2 לעיל. דוגמת נוסח התצהיר צורפה למסמכי המכרז כנספח 9 למכרז. העירייה רשאית לאמת את נתוני התצהיר הן עם המשתתף במכרז והן עם הגורמים שפורטו על ידו וזאת בטרם ההכרזה על הזוכה במכרז.

##### 4.3 פרק ג' - ריהוט משרדי

להוכחת סעיף 3.3 לעיל, יצרף המשתתף במכרז אישור חתום על ידי הלקוח ובלבד שהינו רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או משרד ממשלתי ויחידות הסמך שלו ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית, המעידים על ניסיונו של המשתתף במכרז כמפורט בסעיף 3.3 לעיל. נוסח האישור, המצורף לצרכי נוחות בלבד, צורף למסמכי המכרז כנספח 10 למכרז.

##### 4.4 פרק ד' כיסאות, כורסאות ופינות אירוח

תצהיר המשתתף במכרז על היותו בעל ניסיון מוכח כמפורט בסעיף 3.4 לעיל. דוגמת נוסח התצהיר צורפה למסמכי המכרז כנספח 11 למכרז. העירייה רשאית לאמת את נתוני התצהיר הן עם המשתתף במכרז והן עם הגורמים שפורטו על ידו וזאת בטרם ההכרזה על הזוכה במכרז.

##### 4.5 רישיון עסק

להוכחת האמור בסעיף 3.5 לעיל, יש לצרף העתק רישיון עסק למקום בו ייוצרו הטובין נשוא המכרז או ממנו יסופקו הטובין נשוא המכרז, בתוקף נכון למועד האחרון להגשת הצעות. רישיון העסק יהיה ע"ש המשתתף במכרז ואם הינו תאגיד / שותפות על שמו ו/או ע"ש מי ממנהליו ו/או ע"ש מי מבעלי מניותיו ו/או ע"ש מי מהשותפים ו/או על שם חברת אם/בת או אחות (בסעיף זה "חברה-אם" חברה המחזיקה בלפחות 50% מהון המניות המונפק של המשתתף במכרז; "חברה-בת" – חברה בה מחזיק המשתתף במכרז לפחות 50% מהון המניות המונפק; "חברה אחות" חברה שבעל מניות אחד (אדם או חברה) מחזיק בלפחות 50% מהון המניות המונפק בה ובמשתתף במכרז), בהתאמה.

**לחילופין**, משתתף במכרז שאינו יצרן ושאינו ברשותו מחסן ששטחו עולה על 50 מ"ר ו/או חנות בשטח של למעלה מ-800 מ"ר, יצרף תצהיר מטעמו מאומת ע"י עו"ד המעיד על כך, דוגמת נוסח התצהיר, המצורף לצרכי נוחות בלבד, צורף למסמכי המכרז **כנספח 12 למכרז**.

#### 4.6 העדר הערת עסק חי

להוכחת סעיף 3.6 לעיל, יצרף המשתתף במכרז את נספח 13 למכרז כשהוא חתום כדין ע"י רו"ח מטעם המשתתף במכרז.

4.7 יובהר כי תנאי להשתתפות ספק חוץ (שאינו ישראלי, ובכלל זה יבואן) במכרז זה, הינו כי יחתום על כתב ההתחייבות המצ"ב כנספח 14 למכרז כלפי העירייה ו/או הרשות לשיתוף פעולה תעשייתי במשרד המסחר והתעשייה, לביצוע רכש גומלין וזאת בהתאם לקבוע בתקנות העיריות (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), התשי"ע - 2010. ככל שלא יצרף ספק חוץ כהגדרתו בתקנות הנ"ל, את ההתחייבות חתומה על ידו, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו. מובהר בזאת, כי ככל שיוכרז ספק חוץ כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו החוזה אלא לאחר אישור הרשפי"ת וכמפורט בתקנות הנ"ל, והדבר לא יהווה עילה לתביעה כלשהיא כנגד העירייה.

**ככל שהמשתתף במכרז אינו ספק חוץ כהגדרתו בתקנות העיריות (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), התשי"ע - 2010, עליו לצרף תצהיר המעיד על כך חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד, ראה דוגמה בנוסח המצ"ב כנספח 15 למכרז זה.**

הערה: למען הסר ספק מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שביצעו עבור העירייה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף מס' 4 לעיל שכותרתו " **מסמכים**".

הערה: מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2.9 לפרק ב' למסמכי המכרז, מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבקש הבהרות גם מצדדי ג' אותם פירט המשתתף במכרז במסגרת הצעתו ו/או מצדדי ג' אחרים שלא פורטו על ידו וזאת, לפני ההחלטה על הזוכה במכרז.

#### 5. היקף הרכישות

5.1 העירייה רכשה ממוצע שנתי בשנתיים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז ריהוט וציוד נשוא מכרז זה וזאת בחלוקה כדלקמן: -

פרק א', כיסאות אודיטוריום כ- 150,000 ₪.

פרק ב', ריהוט וציוד למוסדות חינוך ומתקנים עירוניים כ- 5,000,000 ₪.

פרק ג', ריהוט משרדי כ- 7,000,000 ₪.

פרק ד', כיסאות, כורסאות, שולחנות צד ופינוט אירוח כ- 4,000,000 ₪.

ההיקף הנ"ל מובא כאומדן בלבד לרכישות שיבוצעו באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וע"פ אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע רכישות בכלל וביצוע רכישות ריהוט וציוד.

5.2 הגדלה או הקטנה של היקף הרכישות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא ימסרו לו הזמנות בכלל או מספר ההזמנות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

5.3 מוסכם על המשתתפים במכרז כי העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי רשאית לפצל את הזמנת הטובין בפרקים א'-ד' בטופס הצעת המחיר נספח 7 למכרז כדלקמן: בפרק א' **עד 2 זוכים לפרק**, בפרקים ב', ג' **עד 3 זוכים לפרק**, וכן בפרק ד' **עד 3 זוכים לכל קטגוריה**. האמור בסעיף זה, מותנה כי יהיו מספיק הצעות כשרות במכרז ובכפוף לגובה הצעת המחיר ושיקולים אחרים ונוספים של ועדת המכרזים.

#### 6. פריטים לדוגמה

6.1 לעירייה שמורה הזכות לבקש מן המשתתפים במכרז, כולם או חלקם, דוגמא של פריטים נשוא הצעתם וזאת בטרם הכרזת הזוכים במכרז וכתנאי להכרזתם. משתתף שלא יגיש דוגמא ע"פ הנדרש ועד למועד שיהא נקוב בהודעת העירייה ולא יאוחר מ-7 ימים מיום דרישתה, הצעתו לא תידון.

- 6.2. לעירייה שמורה הזכות לבדוק את התאמתם של הפריטים שהוגשו לה כדוגמא למפורט בחוזה על נספחיו בכלל ולמפרט הטכני בפרט, לפני קבלת החלטה.
- 6.3. הפריטים שיוגשו לעירייה כדוגמא יוחזרו לספקים לאחר חתימת החוזים עם הספקים הזוכים במכרז ולחילופין, רשאית העירייה לשמור פריטים אלה אצלה ובמקרה כאמור, תרכוש העירייה את הדגמים שידרשו ויוגשו לבחינה, במחירי הצעתם.
- 6.4. לספק לא תהיה עילה לתביעה כספית בגין כל שימוש בטובין או גרימת נזק לטובין עקב הבדיקה. תוצאות הבדיקה יהיו רכוש העירייה.

## 7. עדיפות ליצרן מקומי

- 7.1. העירייה מודיעה בזאת כי על מכרז זה חלה אמנת *Government Procurement Agreement* (להלן: "האמנה"), וזאת בהתאם לסכום ההתקשרות הצפוי בו. לפיכך בהתאם לקבוע בתקנה 24(א) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), לטובין מתוצרת הארץ שיוצעו למכרז לא תינתן העדפה מול טובין שיוצעו למכרז אשר מקורו יהיה מהמדינות החתומות על האמנה. אולם מקום בו מקור הטובין יהיה ממדינות שאינן חתומות על האמנה, תינתן עדיפות לתוצרת הארץ בהתאם לאמור בתקנה 22(א) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 וכדלקמן:
- 7.2. משתתף במכרז המעוניין לקבל עדיפות בהתאם לתקנה 22 (א) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 יצרף אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה. לעניין טובין תוצרת הארץ, העירייה תכיר ב- 35% לפחות מערך מרכיבי הפריט לצורך מתן עדיפות בגין תוצרת הארץ.

## חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

## בין

מצד אחד

עיריית תל-אביב-יפו  
להלן - העירייה

## לבין

מצד שני

ח.פ.  
להלן - הספק

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 59/2025 (להלן: "המכרז") בתאריך 09.05.2025 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "אספקת ריהוט, ציוד ומתקנים למוסדות עירוניים" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך \_\_\_\_\_ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_, בישיבה מס' \_\_\_\_\_ שהתקיימה בתאריך \_\_\_\_\_.

### ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

## 2. מונחים והגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחווה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חווה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחווה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחווה זה.

## 3. מסמכים המצורפים לחווה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחווה זה:
  - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחווה.
  - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחווה.
  - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחווה.
  - ד. טופס הצהרת שמירה על סודיות.
  - ה. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחווה, המצורפים כולם כנספח ה לחווה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

## 4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החווה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, כולן או מקצתן, ביחד או חלק מהן בכל פעם, באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאים ובמחירים בכפוף להתיקרויות, כפי המוגדר בחווה.
- 4.3. הודעה על הארכת החווה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

## 5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחווה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.

5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

## 7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

## 8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

## 9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.

## מכרז מסגרת פומבי מס' 64/2025 לאספקת ריהוט, ציוד ומתקנים למוסדות עירוניים

בהתאם להחלטה מס' \_\_\_\_\_ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

ה. התייקרות - במידה וקיימת.

ו. חותמת וחתימת החברה.

### 10. תנאי התשלום

10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.

10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.

10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.

10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.

10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

### 11. מועדי ההספקה

11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

### 12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.

12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.

12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

### 13. קיזוז חובות

13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

### 14. עובדי הספק

14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין

בחווה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווה זה על ידי עובדים/אחרים המועסקים על ידי הספק.

### 15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

### 16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע

מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

## 17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

## 18. כפיפות והנחייה מקצועית

18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטי ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

### 19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

### 20. סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

- 20.1 הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן :
- 20.1.1 לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 20.1.2 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- 20.1.3 להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 20.1.4 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 20.1.5 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישורה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 20.1.6 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 20.1.7 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך

## מכרז מסגרת פומבי מס' 64/2025 לאספקת ריהוט, ציוד ומתקנים למוסדות עירוניים

בהתאם להחלטה מס' \_\_\_\_\_ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

- 20.1.8 להגן על שלמות המידע ומהימנותו. ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- 20.2 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:
- 20.2.1 לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
- 20.2.2 להחזיר את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ד' לחוזה זה ו/או על התחייבות לשמירה סודיות בנוסח שיבחר הספק ואשר יאושר בכתב על ידי העירייה.
- 20.2.3 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
- 20.2.4 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
- 20.2.5 מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
- 20.2.6 מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק ו/או לאסור על הספק מתן הרשאת גישה למידע האישי למי שלא עמד בהצלחה במבחן האמינות.

## 21. הפרות

- 21.1 הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2 בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1 לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יחזיר זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2 להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3 לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4 לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

## 22. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" בהתאם להגדרתם בחוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 (להלן: "חוק שירות עבודה בשעת חירום"), והספק מתחייב בזאת, כי אם יוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים, בין היתר בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים, אזי תחולנה הוראות חוקים אלו ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום ו/או הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדיו ו/או שירותיו ו/או כליו של הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא חוזה זה:

**הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971;**

**הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.**

## 23. תאגידי עירוניים

הספק מצהיר כי ידוע לו שתאגידי עירוניים של העירייה, יהיו זכאים לקבל שירותים ו/או לרכוש את הטובין מאת הספק ו/או להזמין עבודות מהספק במחירי נספח ג' לחוזה ובתנאי החוזה על נספחיו.

השירותים ו/או הרכישות ו/או העבודות, ככל שיבוצעו, לא ייחשבו כחלק מהיקף השירותים ו/או הרכישות ו/או העבודות המפורטים בפרק ג' למסמכי המכרז, ואולם ככל שאלה יבוצעו עבור תאגיד עירוני של העירייה, יהיה זה במחירי החוזה על נספחיו ובתנאיו.

## 24. קניין רוחני

תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

## 25. כתובות הצדדים והודעות

25.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

\_\_\_\_\_ - **הספק**

\_\_\_\_\_ - **העירייה** - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

25.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

25.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

25.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה

\_\_\_\_\_  
גזבר העירייה

\_\_\_\_\_  
הספק

## נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות\*

### 1. פירוט ההגדרות

**המנהל** - מנהל האגף לרכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו.

### 2. ערבות

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה הינה הסך הנקוב לפרקים כמפורט:

פרק	שם הפרק	ערבות לחוזה
א	כיסאות אודיטוריום	10,000 ₪
ב	ריהוט וציוד למוסדות חינוך ומתקנים עירוניים	150,000 ₪
ג	ריהוט משרדי	150,000 ₪
ד	כיסאות, כורסאות, שולחנות צד ופינות אירוח	10,000 ₪ לכל קטגוריה ולא יותר מ-50,000 ₪ לכל הפרק בכללותו

### 3. מועדי האספקה

3.1. אספקת טובין בפרק א' תהיה בתוך 70 ימים ממועד אישור התוכנית על ידי המנהל.

3.2. אספקת טובין בפרקים ב', ג' וד' תהיה לשיעורין, בהזמנות חלקיות, לפי דרישות העירייה בתוך 14 ימי עבודה מהמועד בו הועברה ההזמנה לספק. הזמנות לאספקה דחופה של טובין יסופקו בתוך 8 ימי עבודה כאשר המנהל הוא מי שיקבע בהתאם לשיקול דעתו אם מדובר בהזמנה לאספקה דחופה. כל שינוי במועד האספקה יהא באישור המנהל מראש ובכתב.

3.3. העירייה מבקשת להדגיש בזאת כי בחודשים הקלנדריים יולי-אוגוסט כמות ההזמנות עשויה לגדול באופן משמעותי. הספק מתחייב ומצהיר כי ביכולתו לעמוד בדרישות אלו, ככל שיידרשו ע"י המנהל וכי יהא ערוך הן מבחינת הפריטים לאספקה, כלי רכב, כוח אדם וכל שיידרש לצורך ביצוע האספקה וההתקנה במועד.

### 8. התייקרות והצמדות

8.1. המחירים המפורטים בחוזה ו/או המכרז יהיו קבועים לשנה מיום חתימת החוזה.

8.2. בתחילת כל שנת התקשרות נוספת ומידי 12 חודשים, יוצמדו כל המחירים ל"מדד המחירים לצרכן", ויהיו קבועים לאורך כל תקופת ההתקשרות.

8.3. המדד הבסיסי לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.

8.4. המדד הקובע לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע בתחילת החודש האחרון לכל שנת התקשרות שקדמה לשנת ההתקשרות הנוספת.

8.5. בנוסף על האמור בסעיפים 8.1-8.4 לעיל, מובהר בזאת כי ככל שתהא עלייה במחירי המדד של למעלה מ-5% והספק פנה לעירייה בבקשה בכתב, גם במשך השנה מיום חתימת החוזה וגם בתקופות ההארכה, ככל שהחוזה יוארך, תשקול העירייה להצמיד את המחירים הנקובים בחוזה זה בהתאם לשיעור העלייה וזאת אף במהלך תקופת ההתקשרות.

8.6. למען הסר ספק, לאחר שנה המחיר יעודכן בכל מקרה, אף אם המדד הינו מדד "שלילי", דהיינו, אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי.

\* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

**8.7.** בנוסף לאמור לעיל, לא תשולם כל התייקרות על פיגור כלשהו לאחר תקופת האספקה הקבועה בחוזה.

#### **4. אספקה ושירות**

4.1. מחירי נספח ג' לחוזה כוללים את כל ההוצאות (הישירות והעקיפות) הכרוכות באספקת פריטי הטובין השונים לרבות הוצאות תכנון, מדידה, אריזה, העמסה, הובלה, פריקה, השמה והתקנה.

4.2. מובהר בזאת כי מחירי נספח ג' לחוזה כוללים גם את העלאת הטובין עד קומה ג' כולל, בבניין ללא מעלית.

4.3. הספק מתחייב להגיע לכל קריאת שירות בתוך 3 ימי עבודה מרגע הודעת העירייה אשר יכול שתהיה בכתב לרבות דוא"ל ו/או פקס ויכול שתהיה טלפונית.

#### **5. אחריות**

5.1. הספק יהיה אחראי לאיכות ולתקינות הטובין שסופק על ידו על כל חלקיו.

5.2. משך האחריות לטובין נשוא החוזה **3 שנים מיום אישור המנהל את קבלת הפריט**. אישור המנהל את קבלת הפריט יינתן רק לאחר שהפריט נבדק ואושר ע"י המנהל ו/או מי מטעמו.

5.3. תקופת האחריות תחל מיום אישור המנהל כי הטובין נתקבל לשביעות רצונו.

5.4. במקרה של שבר שנגרם מבלאי בפריט להבדיל מנזק, במהלך תקופת האחריות, רשאית העירייה לדרוש את החלפת הפריט בפריט חדש (ללא כל תמורה נוספת) והספק מתחייב לעשות כן בתוך 5 ימי עבודה מהמועד שנדרש לכך.

5.5. הספק מתחייב להחזיק חלקי חילוף לפריטים נשוא פרקי זכיותו למשך כל תקופת האחריות.

#### **6. הבטחת איכות**

להבטחת איכות הפריטים נשוא חוזה זה ואספקתם תהיה רשאית העירייה או מי מטעמה לבקר, לבדוק ולפקח על אספקת הפריטים בחצרי העירייה. כן תהיה העירייה רשאית למסור לספק הודעה בכתב על אי אישורה את אספקת הפריטים. ניתנה הודעה כאמור, יפסיק הספק את האספקה/התקנת הטובין. הפיקוח מטעם העירייה לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו ומאחריותו בעד טיב הטובין ובעד טיב אספקתם והתקנתם וביקורת העירייה אינה מקטינה מאחריותו של הספק לספק ולהתקין טובין על פי החוזה ועל פי המפרט הטכני המצורף כנספח ב' לחוזה.

#### **7. תקופת ההתקשרות**

7.1. נוסח סעיף 4.2 לחוזה, ישונה ונוסחו יהיה כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת (כולן או מקצתן ביחד או לחוד), וכפי שתודיע לספק בהודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאי ובמחירי חוזה זה על נספחיו."

7.2. נוסח סעיפים 4.1 ו-4.3 לחוזה - לא ישונה.

#### **8. תאגידים עירוניים**

מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 23 לחוזה, הספק מצהיר כי ידוע לו כי חברות ותאגידים עירוניים (לרבות עזרא וביצרון, מי אביבים, גני יהושע, אחוזות החוף, החברה למוסדות חינוך ועוד) כמו גם מוסדות חינוך בניהול עצמי לרבות גני ילדים, פנימיות, מתנ"סים, ספריות ועוד יהיו זכאים לרכוש ציוד מאת הספק במחירי נספח

ג' לחוזה ובתנאי החוזה על נספחיו. רכישות אלו (אם יבוצעו) לא ייחשבו כחלק מהיקף הרכישות העירוניות, כמפורט בסעיף 5.1 בפרק ג' למסמכי המכרז, ואולם ככל שאלה יירכשו (אם יירכשו) יהיה זה במחירי ובתנאי חוזה זה על נספחיו.

## 9. היעדר הרשעות

9.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא, וככל שהספק הינו תאגיד – גם מנהליו ובעלי המניות העיקריים בתאגיד (לעניין זה, "בעל מניות עיקרי" הינו מי שמחזיק בלפחות 25% מהון המניות של התאגיד), ועובדיו לא הורשעו בעבירת מין בהתאם להגדרתה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (להלן: "החוק למניעת העסקה של עברייני מין").

9.2. הספק מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע בעבירת מין, כאמור, ולמלא אחר כל הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב הספק, כי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודה עפ"י החוזה ו/או כל גורם אשר יבצע מטעמו את העבודה, כאמור, לא יועסקו על ידו בביצוע העבודה בטרם יציגו אישור ממשטרת ישראל, על כך שאין מניעה להעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין, על פי התקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג 2003 – ועפ"י כל דין רלבנטי אחר בנושא

9.3. כמו כן מתחייב הספק להחתים את עובדיו ו/או את כל מי שיבצע מטעמו את העבודה עפ"י החוזה, על כתב הסכמה לצורך מסירת מידע מן המרשם על עבירת מין כהגדרתה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ועל כל הטפסים הנדרשים, לרבות ייפוי כח וכל מסמך אחר, ככל שיידרש, לצורך מסירת המידע, כאמור.

9.4. הספק מתחייב, כי ימציא לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודה מכח חוזה זה, וכן אחת לשנה, ועל פי כל דרישה, רשימות של העובדים המועסקים לצורך ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה ו/או הגורמים שמבצעים מטעמו את העבודה, כאמור, וכן כתב הסכמה, יפוי כח ומסמכים הנדרשים לצורך מסירת מידע מן המרשם על עבירות, כמפורט לעיל, וזאת הן ביחס לספק (וככל שמדובר בתאגיד – של מנהליו ובעלי המניות העיקריים בתאגיד, כאמור) והן ביחס לעובדיו ו/או לכל גורם שיבצע מטעמו את העבודה נשוא החוזה

## 10. אספקת פריטים בגימור משובח

העירייה תהא רשאית להזמין מהספק טובין בגימור משובח מהגימור במפרט הטכני ובגוונים נוספים (בין אם פורמייקה משובחת ובטקסטורות שונות ובין אם ריפוד בבדים משובחים יותר). בגין אספקת פריט בגימור משובח ו/או בגוון השונה מהגוונים שבכרטיס הצבעים הסטנדרטית של הספק/היצרן הרלבנטי, תשלם העירייה לספק תוספת של 10% בגין כל פריט, וזאת בכפוף להזמנה חתומה על ידי העירייה שתימסר לספק בכתב.

11. העירייה תהא רשאית להזמין מהספק ארונות או כונניות מכל סוג על פי המידות הקבועות בטופס הצעת המחיר ובתוספת של 25% למחיר הנקוב בהצעת המחיר לעומק של עד 30 ס"מ מעבר למידות הקבועות בטופס הצעת המחיר.

## 12. תשלום קנסות חניה

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי ככל שבמהלך ו/או עקב ביצוע העבודות יוטלו על כלי הרכב לביצוע העבודות קנסות חניה, לא תישא העירייה באחריות לקנסות אלו ולא תשלם. כיו"ב, האחריות לקנסות אלו ולתשלומם תחול על הספק בלבד, ולספק לא תהא כל טענה כלפי העירייה בגין קנסות כאמור.

### 13. ביטוח

13.1. מוסכם על הצדדים, כי ביחס לפרקים א' ו- ד' במקום האמור בסעיפים 16.12-16.6 לחוזה, יחולו ההוראות הבאות כדלקמן:

13.2. במשך כל תקופת ההתקשרות ולעניין ביטוחים המבוססים על מועד הגשת התביעה גם לתקופה בת 24 חודשים לאחר תום ההתקשרות, יערוך הספק ויקיים פוליסות לביטוח חבות המוצר ולביטוח אחריותו מקצועית של הספק לכיסוי חבותו בגין המוצר וכן ע"פ ההסכם ו/או על פי הדין בגין נזק שעלול להיגרם עקב המוצר ועקב מתן השירותים, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. הביטוחים יורחבו לשפות את העירייה בגין אחריות שתוטל עליה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק. בנוסף, יערוך הספק ביטוח לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש של צדדים שלישיים בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. הביטוח יורחב לכסות את העירייה בגין אחריות שתוטל עליה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק. בנוסף, יערוך הספק ביטוח חבות מעבידים בגבולות אחריות בסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. הביטוח יורחב לכלול את העירייה כמובטח נוסף היה ותחשב מעביד של מי מעובדי המבוטח. הספק יערוך ביטוח לרכוש אשר בבעלותו ו/או באחריותו ו/או המשמש אותו לצורך ביצוע השירותים. הביטוח יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, אולם ויתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש כאמור ובלבד שהוא פוטר את העירייה מכל אחריות לנזק ו/או לאובדן שייגרם לרכושו כאמור. פטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון. היה והספק יעסיק קבלני משנה מטעמו בביצוע השירותים עליו לוודא כי הם אוחזים בביטוחים נאותים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות איתם.

13.3. פרקים ב' ו- ג'

האמור בסעיף 13.1 לעיל לא יחול על פרקים ב' ו-ג' לגביהם יוותרו הוראות סעיפים 16.12-16.6 על כנן, ויחולו הוראות אישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח 5 למכרז.

## נספח ב' לחוזה - מפרט טכני

### פרק א' - כיסאות אודיטוריום

#### 1. מבנה

כיסאות אודיטוריום מתקפלים קבועים (במבנה של ספסלים בחלוקה לפי מדידה בשטח) / פריקים בודדים בעלי שלד מתכת מושב וגב מרופדים בבד המיועד לשימוש HEAVY DUTY משני צידי המושב תהיה משענת יד בעלת שלד ממתכת.

#### 2. מידות

רוחב הכורסה : 52-54 ס"מ (נמדד בין צירי הידיות).  
לרבות שילובים בין מידות שונות לצורך השלמת שורה בכפוף לאורך שורה ופיזור הכיסאות ע"פ תוכנית בטיחות.  
גובה מושב הישיבה : כ- 45 ס"מ מהרצפה.  
גובה משענת הגב : כ- 86-87 ס"מ מהרצפה.  
עומק המושב : כ- 55 ס"מ. עומק הכורסה יקבע סופית לפי מידות רוחב השורות באתר וכדי לקבל מעבר נטו של 45 ס"מ כנדרש בחוק ע"פ הנחיות יועץ בטיחות.  
המידות הסופיות יקבעו רק לאחר קבלת אישור יועץ נגישות של העירייה ולאחר אישור המנהל, על פי שיקול דעתו.

#### 3. מרכב הכיסא

מרכב הכיסא נישא על פרופילי פלדה אנכיים בעובי של 2 מ"מ של הרתומים לרצפת הבטון. כל חלקי הפלדה יצבעו בתהליך אלקטרו סטטי באבקה אפוקסית פוליאסטר עובי שכבת הצבע 80 מיקרון – POWDER COATING. סולית המרכב הרתומה לרצפת הבטון תחתך בלייזר צורתו. ריתוכי הסוליה יהיו סמויים (פנימיים).

#### 4. גב ומושב הכיסא

##### גב הכסא

- 4.1. גב הכיסא יהיה מעוצב מלוח עץ בוק רב שכבתי בעובי 11 מ"מ הכבוש בכבישה צורתית עמיד בעיוותים ועומסים לאורך זמן.
- 4.2. גב הכיסא מקומר לתמיכה נכונה של גב היושב.
- 4.3. החיפוי האחורי של גב הכיסא יהיה עשוי כיסוי פלסטי מפוליאתילן עשוי בהזרקה פלסטית היוצרת אחידות. החיפוי יהיה קשיח עמיד בפני חבטות.
- 4.4. החיפוי יהיה חומרים מעכבי דהייה כתוצאה מקרינה אולטרא סגולית וחומרים אנטי סטטיים לדחיית אבק ולכלוך.
- 4.5. החיפוי האחורי יהיה דקורטיבי ומרובע ובגוון לפי בחירת העירייה.
- 4.6. החיפוי יגן על בד הריפוד בחלקו העליון.

##### מושב הכסא

- 4.7. מושב הכיסא יהיה מעוצב מלוח עץ בוק רב שכבתי בעובי 11 מ"מ הכבוש בכבישה צורתית עמיד בעיוותים ועומסים לאורך זמן.
- 4.8. מושב הכיסא יאפשר ישיבה ממושכת ונינוחה.
- 4.9. החיפוי התחתון של מושב הכיסא יהיה עשוי כיסוי פלסטי מפוליאתילן עשוי בהזרקה פלסטית היוצרת אחידות.
- 4.10. החיפוי יהיה קשיח עמיד בפני ונדליזם.

4.11. החיפוי יהיה חומרים מעכבי דהייה כתוצאה מקרינה אולטרה סגולית וחומרים אנטי סטטיים לדחיית אבק ולכלוך.

4.12. החיפוי התחתון יהיה דקורטיבי בהתאמה למידת הספוג, עוטפת ומגינה על בד הריפוד ובגוון לפי בחירת העירייה.

4.13. על הספוג לעמוד בשימוש לאורך שנים מבלי לאבד מגמישותו.

4.14. על המושב לעמוד בפני התעייפות ובלאי שיגרמו המשתמשים ביושבם על הכיסא. אופן הבדיקה יהיה באמצעות הפלת שק (משקולת) במשקל של 57 ק"ג בנפילה מגובה 2.5 ס"מ. 100,000 נפילות בתדירות של 3-10 בדקה.

## 5. משענת היד

משענת היד תהיה עשויה מעץ בוק טבעי גושני מצופה בלכה פוליאוריתנית ו/או משענת פולימריית בחומר וצבע תואמים לגב הכיסא ותחתית המושב. המשענת תנעל לחלקו העליון של מרכב הכיסא.

## 6. מנגנון

מושב הכיסא יתרומם עם הקימה ע"י מנגנון משקולת העשוי סגסוגת אלומיניום A 380 העמידה בעומסים כבדים, בתבנית ביציקת לחץ. המשקולת ממוקמת בחלקו האחורי של המושב (מוסתרת במבנה המושב) ואינה זקוקה לשימון ולאחזקה. למשקולת אין הגבלה על אורך החיים. המנגנון יהיה בעל יכולת בלימה חרישית, ובעת הישיבה פעולה שקטה, זאת באמצעות ציר אחורי של המנגנון העטוף בבלם גומי לפעולה שקטה ועמידות גבוהה בעיוותים לאורך שנים. לחילופין, תאפשר העירייה מנגנון מבוסס קפיץ בעל עמידות למיליון מחזורי קיפול.

## 7. הספוג

- 7.1. הלוח הלבד של המושב יחופה בספוג פוליאוריטן מוקצף SK חסין אש, בעל עמידות גבוהה בהתאם למבנה הגוף לישיבה נוחה ולמניעת שקיעה ובלאי. עובי הספוג משתנה מ-10 ס"מ ועד 15 ס"מ במהלך המושב בהתאם לכללים הארגונומיים.
- 7.2. הלוח הלבד של הגב מצופה בספוג מוקצף מסוג "נוצה" LM חסין אש, בעל עמידות גבוהה בהתאם למבנה הגוף לישיבה ולמניעת שחיקה ובלאי. עובי הספוג משתנה מ-4 ס"מ ועד 8 ס"מ במהלך הגב בהתאם לכללים הארגונומיים.

## 8. בד הריפוד והגוונים

- בד הריפוד יהיה מיועד לאולמות אודיטוריום מופעים והיכלי ציבור.
- הבד חסין אש ועומד בתקנים המחמירים ביותר בעמידות, שחיקה, דהייה ופילינג. הבדים יעמדו בתקני אש של מכון התקנים הישראלי- תקן מס' 5419.
- על הספק לספק אישורי בדיקה של מכון התקנים למוצר ולעמוד בדרישות יועץ בטיחות כמפורט מבחן BS EN 1021-1 מקור בערה מס' 0- סיגריה.
- מבחן BS EN 1021-2 מקור בערה מס' 1 גפרור.
- מבחן BS-7176 סיכון בינוני.
- מבחן BS-5852 מקור בערה מס' 5.

## 9. מספור בכיסאות והשורות

כל כיסא יקבל לוחית זיהוי ממתכת הכוללת את מספר הכיסא. מספור הכיסא יושקע בקדמת המושב. הלוחית תורכב במושב באמצעות ניטים מתכתיים בגימור זהה ללוחית. לוחיות הזיהוי לשורות תבוצענה ע"ג היחידות הקיצוניות לפי דרישת העירייה.

## 10. מתווה האודיטוריום

ספק בין אם הינו יצרן ובין אם הינו משווק של כיסאות האודיטוריום, יהיה בעל יכולת להגיש לעירייה תכנית אדריכלית בקנ"מ אשר תדגים את פיזור כיסאות האודיטוריום בכל שורה ושורה, המרחק בין מרכזי הכיסאות והמרחק בין אמצע משענות הידיים. המתווה יכלול גם סימון מספרי שורות, סימון מספרי כיסאות ומידות מעברים בחלל האודיטוריום.

### 11. התקנה

התקנת הכיסאות לרצפת האודיטוריום תבוצע בהתאם לתכנית האדריכלית שאושרה על ידי העירייה, וכן ע"פ נהלי עבודה בטיחותיים לעניין שיטות העבודה, מיגון, זיהוי, סימון, פיקוח, ציוד עזר והגנה מתאימים. ההתקנה תעשה בכפוף לאישור יועץ בטיחות ויועץ נגישות ובהתאם לכל דין.

## פרק ב' - ריהוט למוסדות חינוך

### 1. מערכת מדפים סופר סלוט

#### 1.1 מבנה ומידות

- נדרשת מערכת מדפי סופר סלוט המתאימה לעומס של 50 ק"ג למ"ר באחת משתי המידות כמפורט:
- 1.1.1 שדה הכולל 4 עמודים בגובה 200 ס"מ ו- 5 מדפים כל מדף במידות 90\*40 ס"מ. פיזור המדפים בגובה בהתאם לדרישות העירייה.
  - 1.1.2 שדה הכולל 4 עמודים בגובה 240 ס"מ ו- 6 מדפים כל מדף במידות 90\*40 ס"מ. פיזור המדפים בגובה בהתאם לדרישות העירייה.

#### 1.2 חומרים

- 1.2.1 כל חלקי המערכת יהיו מפח פלדה בעובי 0.7 מ"מ.
- 1.2.2 כל חלקי המערכת יצבעו באבקה אפוקסית לצביעה בתנור לאחר ניקוי יסודי והסרה מלאה של חלודה, התזות, גרדים, לכלוך ושומנים. עובי הצבע 60 מיקרון מינימום.
- 1.2.3 בתחתית כל עמוד ובראשו יש להתקין רגלית מפלסטיק יצוק שחור.

#### 1.3 התקנה

- 1.3.1 שדות המדפים יותקנו בהתאם לדרישת הלקוח.
- 1.3.2 הספק ייקח בחשבון בתמחור כל שדה את כל אביזרי החיבור והתמיכה הנדרשים להעמדת השדה וביניהם ברגים, אומים, סרגלי X לחיזוק או משולשים לחיזוק.

#### 1.4 גוונים

- 1.4.1 לעירייה שמורה הזכות להזמין מערכות מידוף בגוונים: אפור סטנדרטי, לבן שבור או חום. במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.

## 2. כיסא תלמיד/מורה

#### 2.1 מבנה

- 2.1.1 הכיסא יורכב משתי יחידות של צינור בצורת "ח" בעלי רדיוס כיפוף של כ- 65 מ"מ שיהוו את צידי הכיסא.
- 2.1.2 שתי קושרות ישלימו את בסיס השלד.
- 2.1.3 צינור מכופף נוסף באותם הרדיוסים יהווה את בסיס המשענת והמושב.

#### 2.2 מידות

- 2.2.1 גובה מושב הכיסאות – כמפורט בטופס הצעת המחיר נספח ג' לחוזה - פרק ב'.

#### 2.3 חומרים

##### שלד

- 2.3.1 השלד יהיה עשוי מצינור ריבועי בחתך 20\*20 מ"מ, עובי דופן הצינור 1.5 מ"מ.
- 2.3.2 2 הקושרות התחתונות עשויות מצינור מלבני בחתך 25\*15 מ"מ, עובי דופן הצינור 1.25 מ"מ.
- 2.3.3 2 הקושרות העליונות עשויות מצינור אובלי בחתך 20\*10 מ"מ, עובי דופן הצינור 1.25 מ"מ.
- 2.3.4 כל הצינורות יהיו עשויים מפח פלדה.
- 2.3.5 קווי ריתוך הצינורות יהיו פנימיים, רציפים ואחידים. פני שטח הצינור יהיו חלקים וללא פגמים.

- 2.3.6. כל הצינורות יעברו תהליך צביעה באבקה אפוקסית לצביעה בתנור לאחר ניקוי יסודי והסרה מלאה של חלודה, התזות, גרדים, לכלוך ושומנים. עובי הצבע 60 מיקרון מינימום.
- 2.3.7. פתחי צנורות השלד יאטמו בפקקי אטימה.
- 2.3.8. 4 הרגליים יגעו ברצפת בעת ובעונה אחת.

#### גב/מושב

- 2.3.9. גב ומושב יעשו מפוליפרופילן יצוק.
- 2.3.10. פני המשטח והשפות של הגב והמושב יהיו חלקים ונקיים מכל בליטות או שאריות כתוצאה מעיבוד החומר בזמן היציקה, ועמידים בפני ספיגת פיגמנטים, לכלוך וחומרים שומניים.
- 2.3.11. יש לעבד היטב את שפות הגב והמושב כך שיהיו מעוגלים וללא פינות חדות.
- 2.3.12. עיגון המושבים והגבים יהיה סמוי בתוך עיבויים מתאימים להחדרת ברגי הידוק.
- 2.3.13. ברגי החיבור יוחדרו דרך חורים בצינור השלד.

#### **2.4 גוונים**

- 2.4.1. גוון השלד  
לעירייה שמורה הזכות להזמין כיסאות עם שלדים בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.
- 2.4.2. גוון גב / מושב  
לעירייה שמורה הזכות להזמין כיסאות תלמיד עם גבים ומושבים בגוונים הבאים: אפור שנהב, תכלת שחור בורדו וירוק, וזאת במחיר הפריט בנספח ג' לחוזה. במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.

- 2.5. **הספק מתחייב כי כל הכיסאות שיוספקו על ידו יהיו מדגם זהה עבור כל הגבהים הנדרשים בטופס הצעת המחיר.**

### **3. כיסא תלמיד משופר/מורה משופר**

#### **3.1 מבנה**

- 3.1.1. הכיסא יורכב משתי יחידות של צינור בצורת "ח" בעלי רדיוס כיפוף של כ – 65 מ"מ שיהוו את צידי בכיסא.
- 3.1.2. שתי קושרות ישלימו את בסיס השלד.
- 3.1.3. צינור מכופף נוסף באותם הרדיוסים יהווה את בסיס המשענת והמושב.

#### **3.2 מידות**

- 3.2.1. גובה מושב הכיסאות – כמפורט בטופס הצעת המחיר נספח ג' לחוזה - פרק ב'.

#### **3.3 חומרים**

##### שלד

- 3.3.1. רגלי הכיסא יורכבו משתי יחידות צינור עגול בקוטר 25 מ"מ, עובי דופן הצינור 1.5 מ"מ.
- 3.3.2. 2 קושרות עשויות מצינור עגול בקוטר 19 מ"מ, עובי דופן הצינור 1.5 מ"מ, מסגרת המושב והגב עשויות מצינור עגול בקוטר 18 מ"מ, עובי דופן הצינור 2 מ"מ.
- 3.3.3. כל הצינורות יהיו עשויים מפח פלדה.
- 3.3.4. קווי ריתוך הצינורות יהיו פנימיים, רציפים ואחידים. פני שטח הצינור יהיו חלקים וללא פגמים.

- 3.3.5 כל הצינורות יעברו תהליך צביעה באבקה אפוקסית לצביעה בתנור לאחר ניקוי יסודי והסרה מלאה של חלודה, התזות, גרדים, לכלוך ושומנים. עובי הצבע 60 מיקרון מינימום.
- 3.3.6 פתחי הצינורות יאטמו בפקקי אטימה.
- 3.3.7 4 הרגליים יגעו ברצפה בעת ובעונה אחת.
- גב/מושב**
- 3.3.8 הגב והמושב יעשו מפוליפרופילן יצוק.
- 3.3.9 פני המשטח והשפות של הגב והמושב יהיו חלקים ונקיים מכל בליטות או שאריות כתוצאה מעיבוד החומר בזמן היציקה ועמידים בפני ספיגת פיגמנטים, לכלוך וחומרים שומניים.
- 3.3.10 יש לעבד היטב את שפת הגב והמושב כך שיהיו מעוגלים וללא פינות חדות.
- 3.3.11 עיגון המושב בחלקו האחורי ע"ג השלד יהיה באמצעות תפס קפיצי במחבר בין הקושרת ובין בליטה תחתונה במושב. החיבור יהיה חזק ואמין, עשוי מפלדת אל-חלד קפיצית בחלקו הקדמי.
- 3.3.12 ניתן לעגן את המושב באמצעות בליטה / כיס ולאבטח את החיבור באמצעות בורג אבטחה.
- 3.3.13 הגב יוכנס לתוך מסגרת השלד בלחץ. החיבור יהיה חזק ואמין ולא תתאפשר הוצאתו באמצעים קונבנציונאליים. ניתן יהיה להשתמש בדבק על-מנת לשפר את חיבור הגב לצינורות.
- 3.3.14 הרכבת הגב תעשה באופן שלא יגרום להיווצרות מאמצים בחומר הפלסטי.

**יודגש:** \* מישור המושב יהיה גבוה יותר מצינורות השלד כך שבזמן שהכיסא יונח במצב הפוך על השולחן, לוח השולחן יהיה במגע רק עם המושב הפלסטי.  
\* 2 כיסאות תלמיד יוכלו להיכנס בו זמנית תחת שולחן תלמיד אחד.

#### 3.4 גוונים

- 3.4.1 **גוון שלד**  
לעירייה שמורה הזכות להזמין כיסאות עם שלדים בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.
- 3.4.2 **גוון גב ומושב**  
לעירייה שמורה הזכות להזמין כיסאות תלמיד משופרים עם גבים ומושבים בגוונים הבאים: אפור, שנהב, תכלת שחור בורדו וירוק.  
במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.
- 3.5 **הספק מתחייב כי כל הכיסאות שיסופקו על ידו יהיו מדגם זהה עבור כל הגבהים הנדרשים בטופס הצעת המחיר.**

#### 4. כיסא דגם צפון מערב

- 4.1 **מפרט הכיסא זהה למפרט כיסא משופר המפורט בסעיף 3 לעיל, בשינויים להלן:**
- 4.1.1 **גוון הגב והמושב**  
לעירייה שמורה הזכות להזמין כיסא תלמיד דגם צפון מערב עם גב ומושב בגוון ירוק "עגלת אשפה" במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.
- 4.1.2 **רגלי הכיסא עשויים מצינור אובלי מכופף.**

## 5. כיסא תלמיד/מורה עם רגל בחתך אובלי (דגם יוניק/ הייטק)

### 5.1 מבנה

- 5.1.1 הכיסא יורכב משתי יחידות של צינור בצורת "ח" בעלי רדיוס כיפוף של כ- 65 מ"מ שיהוו את צידי בכיסא.
- 5.1.2 שתי קושרות ישלימו את בסיס השלד.
- 5.1.3 צינור מכופף נוסף באותם הרדיוסים יהווה את בסיס המשענת והמושב.

### 5.2 גובה מושב הכיסאות – כמפורט בטופס הצעת המחיר נספח ג' לחוזה - פרק ב'.

### 5.3 חומרים

#### שלד

- 5.3.1 רגלי הכיסא יורכבו משתי יחידות צינור אובלי בקוטר 25 מ"מ, עובי דופן הצינור 1.5 מ"מ.
- 5.3.2 2 קושרות עשויות מצינור עגול בקוטר 19 מ"מ, עובי דופן הצינור 1.5 מ"מ, מסגרת המושב והגב עשויות מצינור עגול בקוטר 18 מ"מ, עובי דופן הצינור 2 מ"מ. לכיסא ג. 46 ס"מ כיתות ז- יב יחוברו 4 קושרות בין הרגליים אשר יבטיחו את עמידות הכיסא לאורך זמן.
- 5.3.3 כל הצינורות יהיו עשויים מפח פלדה.
- 5.3.4 קווי ריתוך הצינורות יהיו פנימיים, רציפים ואחידים. פני שטח הצינור יהיו חלקים וללא פגמים. קו רתך התפר הצינור יהיה חלק ואחיד עם פני משטח הצינור.
- 5.3.5 קטעי הכיפוף יהיו חלקים ללא קמטים, מעיכות, סדקים וסימנים אחרים.
- 5.3.6 כל הצינורות יעברו תהליך צביעה באבקה אפוקסית לצביעה בתנור לאחר ניקוי יסודי והסרה מלאה של חלודה, התזות, גרדים, לכלוך ושומנים. עובי הצבע 60 מיקרון מינימום. הצבע יכסה כיסוי מלא את המתכת יהיה אחיד, שלם וללא סימני נזילה.
- 5.3.7 פתחי הצינורות יאטמו בפקקי אטימה.
- 5.3.8 מבנה הכיסא מוצב על 4 רגליות גומי פלסטי בעל קצה כדורי אשר יוחדרו לתוך הצינור בלחץ.
- 5.3.9 4 הרגליים יגעו ברצפה בעת ובעונה אחת.
- 5.3.10 הכיסא יהיה נערם.

#### גב/מושב

- 5.3.11 הגב והמושב יעשו מפוליפרופילן יצוק (מושב וגב מיחידה אחת). יחידת המושב והגב תיוצר בהזרקה מיחדה אחת עם צלעות חיזוק וקשיחות הישבה והגב, אזור המעבר בין מושב לגב יהיה מבנה רציף מתאים או יהיו פתחים או פתח יחיד תוך התאמת לדרישות התקן ת"י 709.
- 5.3.12 פני המשטח והשפות של הגב והמושב יהיו חלקים ונקיים מכל בליטות או שאריות כתוצאה מעיבוד החומר בזמן היציקה ועמידים בפני ספיגת פיגמנטים, לכלוך וחומרים שומניים.
- 5.3.13 יש לעבד היטב את שפת הגב והמושב כך שיהיו מעוגלים וללא פינות חדות.
- 5.3.14 עיגון המושב בחלקו האחורי ע"ג השלד יהיה באמצעות תפס קפיצי במחבר בין הקושרת ובין בליטה תחתונה במושב. החיבור יהיה חזק ואמין, עשוי מפלדת אל-חלד קפיצית בחלקו הקדמי.
- 5.3.15 ניתן לעגן את המושב באמצעות בליטה / כיס ולאבטח את החיבור באמצעות בורג אבטחה.
- 5.3.16 הגב יוכנס לתוך מסגרת השלד בלחץ. החיבור יהיה חזק ואמין ולא תתאפשר הוצאתו באמצעים קונבנציונאליים. ניתן יהיה להשתמש בדבק על-מנת לשפר את חיבור הגב לצינורות.
- 5.3.17 הרכבת הגב תעשה באופן שלא יגרום להיווצרות מאמצים בחומר הפלסטי.

### 5.4 גוונים

- 5.4.1 **שלד הכיסא**  
לעירייה שמורה הזכות להזמין כיסא תלמיד דגם יוניק/הייטק עם שלד בגוון כסוף RAL 9007 במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.
- 5.4.2 **גוון הגב והמושב**  
לעירייה שמורה הזכות להזמין כיסא תלמיד דגם יוניק/הייטק עם גב ומושב בגוון ירוק "עגלת אשפה" במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.
- 5.5 **הספק מתחייב כי כל הכיסאות שישופקו על ידו יהיו מדגם זהה עבור כל הגבהים הנדרשים בטופס הצעת המחיר.**

## 6. כיסא פלסטיק בהזרקה

- 6.1 **מבנה וחומרים**
- 6.1.1 כל חלקי הכיסא וכולל גב הכיסא, מושב הכיסא והרגליים יהיו מיחידה אחת של חומר פלסטי מסוג פוליפרופילן המיוצר בהזרקה. עובי דופן הכיסא לא יפחת מ-3 מ"מ בחתך מלא. הכיסא יהיה מתוכנן לשאת עומס מינימום של 120 ק"ג. כל ארבע רגלי הכיסא יגעו ברצפה בעת ובעונה אחת.
- 6.1.2 שיפועי הגב והמושב יותאמו לדרישות תקן ישראלי 709 עבור כיסאות בגבהים הרלוונטיים.
- 6.1.3 הכיסא עומד בהוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך, הוראות קבע במבני מוסדות החינוך, שבט התשע"ג פברואר 2013.
- 6.2 **גובה מושב הכיסאות – כמפורט בטופס הצעת המחיר נספח ג' לחוזה - פרק ב'.**
- 6.3 **גמר וגוונים**
- 6.3.1 פני שטח הכיסא יהיה בעל חספוס עדין בתצורת מט, קלים לניקוי ורחיצה. החומר הפלסטי יכיל תוספים לעמידות בפני קרינת U.V. ותוספים שימנעו שינויים בחומר ובגוון.
- 6.3.2 גוון הכיסא לפי דרישת העירייה.
- 6.3.3 העירייה מבהירה כי בכוונתה לרכוש כיסאות בגווני הפסטל כמו סגול-לילך, צהוב-בננה, ורוד-בייבי, תכלת ועוד. יחד עם זאת, העירייה רשאית להזמין כיסאות בכל גוון שתמצא לנכון וזאת ללא תוספת תשלום על מחירי היחידה בנספח ג' לחוזה.
- 6.4 **הספק מתחייב כי כל הכיסאות שישופקו על ידו יהיו מדגם זהה עבור כל הגבהים הנדרשים בטופס הצעת המחיר.**

## 7. שולחן מלבני לחדר מדעים/מלאכה/אומנות/חדר מורים עם פלטה עשויה עץ לבוד

- 7.1 **מבנה**
- 7.1.1 רגלי השולחן יורכבו משלד עגול עליו תורכב מסגרת עליונה מלבנית. גובה מבנה השלד בהתאם לנדרש בטופס הצעת המחיר.
- 7.2 **מידות השולחן כמפורט בטופס הצעת המחיר נספח ג' לחוזה – פרק ב'.**
- 7.3 **חומרים**

### שלד השולחן

- 7.3.1. שלד השולחן בנוי מ-4 רגליים, עשויות מצינור פלדה בקוטר 50 מ"מ. עובי דופן הצינור 1.5 מ"מ.
- 7.3.2. המסגרת העליונה של השולחן עשויה מפרופיל מלבני בחתך 25 \* 50 מ"מ, עובי דופן הצינור 1.25 מ"מ.
- 7.3.3. קווי ריתוך הפרופילים יהיו רצופים ואחידים, פני שטח הצינור יהיו חלקים וללא פגמים.
- 7.3.4. כל הפרופילים יעברו תהליך צביעה באבקה אפוקסית לצביעה בתנור לאחר ניקוי יסודי והסרה מלאה של חלודה, התזות, גרדים ושומנים. עובי הצבע 60 מיקרון מינימום.
- 7.3.5. פתחי הפרופילים יאטמו בפקקי אטימה.
- 7.3.6. 4 הרגלים יגעו ברצפה בעת ובעונה אחת.
- 7.3.7. לעירייה שמורה הזכות להזמין שולחנות טרפזיים עם שלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף 9006 RAL.
- 7.3.8. במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.

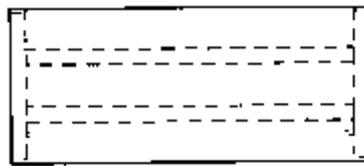
### פלטת השולחן

- 7.3.9. הפלטה העליונה תהיה מלוח עץ לביד (סנדוויץ') בעובי מינימלי של 18 מ"מ בהתאם לתקן.
- 7.3.10. הלביד יהיה מיחידה אחת שלמה.
- 7.3.11. הפלטה תצופה בפורמיקה.
- 7.3.12. שפות הלביד יצופו בלכה פוליאוריתנית שקופה.

## 8. שולחן מלבני לחדר מדעים עם פלטה עשויה טרספה

### מבנה השולחן

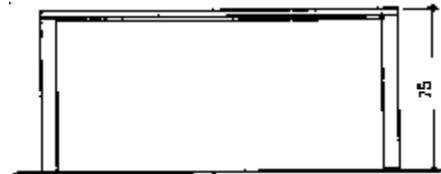
#### 8.1. כמפורט בשרטוט להלן:



מבט על



מבט צד



מבט מלפנים

- 8.2. לשלד השולחן יעוגנו גלגלים בהברגה לאלמנט קושר בתוך פרופיל הרגל.
- 8.3. שני הגלגלים הקדמיים ינעלו ע"י לחצן לסיבוב הציר.
- 8.4. בכל מקרה גובה השולחן כולל הגלגלים לא יעלה על 75 ס"מ.
- 8.5. מידות השולחן כמפורט בטופס הצעת המחיר/ נספח ג' לחוזה - פרק ב.

### 8.6. חומרים

- 8.6.1. רגלי השולחן יבנו מ-2 פרופילים בחתך ריבועי בצורת "ח". מידות חתך הפרופיל 50 \* 25 מ"מ. עובי דופן הצינור 1.5 מ"מ.

- 8.6.2. הקושרות עשויות מפרופיל פלדה רבועי בחתך 25\*50 מ"מ. עובי דופן הצינור 1.25 מ"מ.
- 8.6.3. הקושרות העליונות יבלטו כלפי מעלה ב- ב- 15 מ"מ מגובה הרגליים.
- 8.6.4. קווי ריתוך הפרופילים יהיו רצופים ואחידים. פני שטח הצינור יהיו חלקים וללא פגמים.
- 8.6.5. כל הפרופילים יעברו תהליך צביעה באבקה אפוקסית לצביעה בתנור לאחר ניקוי יסודי והסרה מלאה של חלודה, התזות, גרדים, לכלוך ושומנים. עובי הצבע 60 מיקרון מינימום.
- 8.6.6. לפתחי הפרופילים יעוגן אלמנט קושר בתוך פרופיל הרגל אליו ניתן יהיה להבריג גלגלים.
- 8.6.7. הגלגלים יהיו מ-P.V.C בקוטר 50 מ"מ ומיועדים לעומס 40 ק"ג לכל גלגל.
- 8.6.8. הגלגלים יסתובבו ב- 360 מעלות ולפחות 2 גלגלים יכללו מעצור.
- 8.6.9. לוח השולחן יהיה מ-H.P.L מסוג TRESPALABPLUS לריהוט מעבדות בעובי 13 מ"מ עם קיטום קנט עליון.

#### 8.7. גוונים

- 8.7.1. לעירייה שמורה הזכות להזמין שולחנות עם שלדים בגוון כסוף RAL 9007.
- 8.7.2. במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.
- 8.7.3. לעירייה שמורה הזכות להזמין שולחנות מעבדה עם פלטות גוון POLAR GREEN 30.0.1 או 21.1.1 או GLACIER BLUE או אפור 3130.

### 9. ארונות, ארוניות וכונניות

#### 9.1. מבנה ומידות

כמפורט בטופס הצעת המחיר (נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה).

#### 9.2. חומרים

- 9.2.1. צוקל – עץ לבוד בעובי 17 מ"מ מחופה פורמייקה.
  - 9.2.2. קירות הארון המחיצות האורכיות המדפים והקרניז – שבבית דחוסה בעובי 30 מ"מ.
  - 9.2.3. גב הארון – שבבית דחוסה בעובי 17 מ"מ.
- כל חלקי העץ לרבות גב הארון בחלק הפנימי והחיצוני, הבסיס, המחיצות האורכיות והמדפים יצופו בפורמייקה לבחירת המזמין. בכל קצוות הארון (בקירות ובמחיצות) יהיה גימור P.V.C מודבק היטב בלחץ ובחום.
- המרווח בין מדף למדף יהיה 40 ס"מ עם אפשרות להזזה ב- 3 גבהים מעלה ומטה כל 2.5 ס"מ. המדף יחובר לארון בעזרת 5 יתדות יצוקות מחומר פלסטי עם פניים מפלדה.

#### 9.3. דלתות לארונות- למזמין שמורה האופציה להזמין:

- 9.3.1. דלתות פתיחה רגילה:  
חומרים ועובי הדלתות – לוח שבבי בעובי 17 מ"מ מחופה פורמייקה. הפאות יחופו בקנט P.V.C. הדלתות יפתחו ע"י ציר סמוי מפלדת אל- חלד עם בולם זעזועים. בחזית כל דלת תותקן ידית דקורטיבית לבחירת המזמין. הדלתות ינעלו במנעול דיסקית שיסופק עם 2 מפתחות.

#### 9.3.2. דלתות הזזה:

חומרים ועובי הדלתות כמפורט בסעיף 2.4.1 לעיל. הדלתות ינועו בתוך חריץ מכורסם עם כיסוי פלסטי קשיח בתחתית הארון, ובמשטח העליון. בחזית כל דלת יש ליצור שקע לפתיחה. השקע יצופה באלמנט פלסטי קשיח ורחיץ. הדלתות ינעלו במנעול לחיץ שיסופק עם 2 מפתחות.

- 9.3.3 דלתות זכוכית :  
זכוכית שקופה או חלבית מחוסמת בעובי 6 מ"מ מינימום עם גימור פאזה ב- 45 מעלות. גודל הפאזה 0.5\*0.5 מ"מ. בדלתות יותקנו ידיות ומנעולים דקורטיביים שיסופקו עם 2 מפתחות.
- 9.3.4 דלתות "קיפ" :  
חומרים ועובי הדלתות כמפורט בסעיף 2.4.1 לעיל. הדלתות יפתחו בפתיחת קיפ עליונה או תחתונה לבחירת המזמין ע"י ציר סמוי מפלדת אל-חלד עם בולם זעזועים ומנגנון שימנע סגירה עצמית. בחזית כל דלת תותקן ידית דקורטיבית לבחירת המזמין. הדלתות ינעלו במנעול דיסקית שיסופק עם 2 מפתחות.
- 9.4 **מגירות**
- 9.4.1 מגירות בגובה עד 10 ס"מ :  
מגירות מפלסטיק קשיח (A.B.S או חומר שווה ערך) מיוצרות בהזרקה כולל מגירה סמויה למכשירי כתיבה תואמת. חזית המגירות תיוצר משבבית דחוסה בעובי 18 מ"מ מינימום ותצופה בפורמייקה בכל צדדיה. הפאות יחופו בקנט P.V.C. המגירות ינועו על מסילות טלסקופיות מפלדת אל-חלד עם מיסבים כדוריים. ניתן יהיה לנעול כל מגירה באמצעות מנעול דיסקית. כל מנעול יסופק עם 2 מפתחות. בחזית כל מגירה תותקן ידית.
- 9.4.2 מגירות הגבוהות מ- 10 ס"מ :  
הלוחות הצדדים של המגירות יהיו בנויות מעץ לבד בעובי 12 מ"מ לפחות. חזית המגירות יהיו בנויות מעץ לבד בעובי 18 מ"מ לפחות. תחתית המגירה תהיה עשויה מעץ לבד בעובי 4 מ"מ לפחות. התחתית תושחל בתוך חריץ מכורסם שיפתח בלוח החזית ובצדדים. הדופן האחורית תהיה קצרה במידה שתאפשר את חיבור התחתית לדופן בעזרת סיכות ודבק. המגירות ינועו על מסילות טלסקופיות מפלדת אל-חלד עם מסבים כדוריים. במרכז חזית המגירה בחלק העליון יש ליצור מגרעת מעוגלת או שלחילופין חזית המגירה תהיה נמוכה ב- 2 ס"מ מגובה המגירה.
- 9.5 **פרזול וידיות**  
כל חלקי הפרזול יהיו תוצרת "הטיש" / "בלום" או שווה ערך מאושר בכתב ומראש על ידי המנהל.  
רוחב מבטח הידית 96 מ"מ.  התמונה להמחשה בלבד
- 9.6 **אביזרים לעיצוב מיוחד**
- 9.6.1 לעירייה שמורה הזכות להזמין ארונות, ארוניות וכונניות בגובה של עד 90 ס"מ ע"ג 4 גלגלים ללא צוקול מעץ לבד. 2 גלגלים לפחות יהיו עם מעצור. הגלגלים יוכלו לשאת עומס מינימלי של 80 ק"ג ל-מ"ר. הגלגלים יתאימו לרצפת פרקט.
- 9.6.2 ידיות דקורטיביות- לעירייה שמורה הזכות להזמין ידיות דקורטיביות אחרות מהמתואר בסעיף 3 לעיל מעץ גושני צבוע או מפלדת אל חלד ובגוונים לפי בחירה.
- 9.6.3 לעירייה שמורה האופציה לשלב גוונים שונים של פורמייקה באותו הפריט לבחירת המזמין.
- 9.6.4 לעירייה שמורה האופציה לבקש לייצר ארונות/ ארוניות / כונניות עם חורים לשינוי גובה המידוף לכל אורך הרהיט.

- 9.6.5 לעירייה שמורה האופציה להזמין ארון/ ארונית/ כוננית ע"ג מעמד דקורטיבי ממתכת (לא ע"ע צוקול מעץ לבוד).
- 9.6.6 לעירייה שמורה האופציה להזמין כונניות עד לגובה 46 ס"מ אשר ישמשו גם כספסלי ישיבה בתצורות שאינן מלבן (במבט על).
- 9.6.7 לעירייה שמורה הזכות לבקש מן הספקים להתקין ע"ג דלתות ארון אביזר עם רפפות ממתכת בגוון טבעי או ממתכת צבועה במידה והארון משמש לאחסון פירטי מולטי מדיה. כמו כן העירייה רשאית לבקש קדחי "כוס" בכל חלק של ארון שתמצא לנכון למעבר כבילה וחיווט מן הארון.
- 9.6.8 במידת הצורך העירייה תוכל להזמין מהספק כוננית/ ארון/ ארונית עם גב מלוח שטיח על גב ארון (מפרט לוח השטיח ראה במפרט הטכני פרק ג' לעיל) או גב מלוח מחיק (מפרט לוח מחיק ראה במפרט הטכני פרק א' לעיל).

## 10. ארון מתכת 2 דלתות

### 10.1 מבנה

- 10.1.1 נדרש ארון מתכת 2 דלתות עם נעילה.
- 10.1.2 בתוך הארון 4 מדפי מתכת ליצירת 5 מפלסי אחסון.

### 10.2 מידות

- 10.2.1 H 193\*43\*86 ס"מ

### 10.3 חומרים

- 10.3.1 כל חלקי הארון יהיו מפח פלדה בעובי 0.7 מ"מ.
- 10.3.2 כל חלקי הארון יצבעו באבקה אפוקסית לצביעה בתנור לאחר ניקוי יסודי והסרה מלאה של חלודה, התזות, גרדים, לכלוך ושומנים. עובי הצבע 60 מיקרון מינימום.

### 10.4 נעילה

- 10.4.1 הדלתות ינעלו במנעול דסקית תוצרת מנעולי ירדני או שווה ערך מאושר על ידי המנהל מראש ובכתב.
- 10.4.2 כל מנעול יסופק עם 2 מפתחות.

### 10.5 גוונים

- 10.5.1 לעירייה שמורה הזכות להזמין מערכות מידוף בגוונים: אפור סטנדרטי, לבן שבור או חום במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.

## 11. ספסלים במקלטים ציבוריים

### 11.1 מבנה

- 11.1.1 רגלי הספסלים מתקפלות כלפי פנים הספסל משני צדדיו ומושב הישיבה מתקפל כלפי הקיר בתנועה סיבובית של 90 מעלות כלפי מטה.

### 11.2 מידות

- 11.2.1 H 46\*35\*200 ס"מ.

### 11.3 חומרים

שלד הספסל עשוי פרופילי מתכת כמפורט:

- 11.3.1 רגלי הספסל עשויים מפרופיל מתכת 30 \* 30 מ"מ עובי דופן הצינור 1.5 מ"מ.
- 11.3.2 המסגרת העליונה והקושרות בין רגלי הספסלים עשויים מפרופיל 50 \* 25 מ"מ. רגלי הספסל יעוגנו ע"י חצאי חבקים המרותכים על שטוח 80/6 מ"מ ומחוברים לספסל.
- 11.3.3 הרגלים נפתחות לצדדים מעבר ל- 90 מעלות כדי לאפשר יציבות הספסל.
- 11.3.4 הרגל נבלמת בסוף פתיחתה ע"י מעצור המרותך בתוך המסגרת.
- 11.3.5 קווי ריתוך הפרופילים יהיו רצופים ואחידים, פני שטח הצינור יהיו חלקים וללא פגמים.
- 11.3.6 כל הפרופילים יעברו תהליך צביעה באבקה אפוקסית לצביעה בתנור לאחר ניקוי יסודי והסרה מלאה של חלודה, התזות, גרדים ושומנים. עובי הצבע 60 מיקרון מינימום.
- 11.3.7 פתחי הפרופילים יאטמו בפקקי אטימה.
- 11.3.8 4 הרגלים יגעו ברצפה בעת ובעונה אחת.

#### 11.4 מושב הספסל

- 11.4.1 מושב הישיבה יהיה מלוח עץ לבוד בעובי 18 מ"מ מצופה פורמייקה משני צדדיו.
- 11.4.2 שפות הלוח יצופו בלכה פוליאוריתנית.
- 11.4.3 חיבור הפלטה לשלד באמצעות 6 ברגים עיוורים אשר יוחדרו מהשלד כלפי מעלה.

#### 11.5 עיגון לקיר בטון

- 11.5.1 לשני צידי הספסל יחוברו צירי כנף באורך מינימלי של 8 ס"מ.
- 11.5.2 כנף אחת של הציר תעוגן לתחתית הספסל, הכנף השנייה תרותך לפלדת ברזל במידות 15\*8 ס"מ ובעובי 4 מ"מ (שטוח).
- 11.5.3 על כל שטוח יהיו 2 חורים פתוחים להעברת ברגי ג'מבו 10 מ"מ.
- 11.5.4 כל שטוח יעוגן לקיר המקלט באמצעות 2 ברגי ג'מבו 10 מ"מ (סה"כ כל ספסל יעוגן באמצעות 4 ברגי ג'מבו).
- 11.5.5 העיגון לקיר יעשה במצב בו הספסל יעמוד ביציבות על 4 הרגליים על הרצפה, כך שבזמן הישיבה על הספסל המעוגן לא יהיה לחץ כלשהו על הצירים המעוגנים לקיר (כל הלחץ יופעל על רגלי הספסל).

#### 11.6 גוונים

- 11.6.1 לעירייה שמורה הזכות להזמין שלדים של ספסלים בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כחול 5007 RAL במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.
- 11.6.2 לעירייה שמורה הזכות להזמין מושבים בגוון פורמייקה בוק 5950 או אפור 3130 במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.

## 12. שולחנות עם פלטה מתקפלת

### 12.1. מבנה

כמתואר בצילום להלן:



### 12.2. מידות

12.2.1. גובה השולחן מהרצפה 75 ס"מ.

12.2.2. מידות השולחן כמפורט בטופס הצעת המחיר/ נספח ג' לחוזה - פרק ב.

### 12.3. חומרים

12.3.1. הרגליים במבנה Y הפוך עם 4 גלגלים עשויים סיליקון/PVC וכוללים מעצור.

12.3.2. המסגרת העליונה ממתכת כולל מנגנון להעברת הפלטה למצב מאונך.

12.3.3. הפלטה העליונה תהיה מלוח עץ לביד (סנדוויץ') בעובי מינימלי של 18 מ"מ בהתאם לתקן.

12.3.4. הלביד יהיה מיחידה אחת שלמה.

12.3.5. שפות הלביד יחופו בקנט היקפי דמוי חתך משטח סנדוויץ' מ-P.V.C בעובי 2 מ"מ.

12.3.6. הפלטה ניתנת לקיפול עם יד אחת בלבד.

12.3.7. ידיות נעילה משני הצדדים של השלד.

### 12.4. גוונים

12.4.1. לעירייה שמורה הזכות להזמין שלד של שולחן מתקפל בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף 9007 RAL. הפלטה העליונה בגוון 5341 – "אלון מלכותי".

12.4.2. במידה וידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.

## 13. ריהוט טרספה

### 13.1. מבנה ומידות כמפורט בטופס הצעת המחיר

### 13.2. חומרים

13.2.1. כל חלקי הריהוט לרבות גב הארון בחלק הפנימי והחיצוני, הבסיס, המחיצות האורכיות והאנכיות, המדפים, הדלתות/המגירות והמשטחים וכל שאר החלקים אשר לא הוזכרו לעיל יהיו עשויים מלוחות H.P.L בעובי 16 מ"מ.

13.2.2. לעירייה שמורה הזכות להזמין גם ארונות עשויים טרספה עם מסד עשוי נירוסטה 316.

### 13.3. הפרזול

כל חלקי הפרזול יהיו מתוצרת "הטיש" "בלום" או שווה ערך.

### 13.4. גוונים

13.4.1. לעירייה שמורה הזכות להזמין ארונות בפורמייקה בגוון דמוי 3130 אפור או GLACIER BLUE או POLAR GREEN.

13.4.2. במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.

13.5. אלמנטים נלווים לארונות כמפורט בנספח ג' לחוזה/מפורט בטופס הצעת המחיר.

## פרק ג' – ריהוט משרדי

### 1. מחיצות OPEN SPACE

#### 1.1. מבנה ומידות

המחיצות יהיו בנויות מאלמנטים מודולריים (ניצבים ויחידות אופקיות) במידות ע"פ הנדרש בתוכנית האדריכלית שתספק לספק, כקבוע בנספח ג' לחוזה וע"פ מדידה שתערך ע"י הספק. האלמנטים המודולריים יהיו בעלי אפשרויות חיבור ופירוק מהיר ביניהם. הספק יכלול בהצעתו רק מחיצות סטנדרטיות הנמצאות בייצור שוטף. כל חלקי המערכת יהיו בגימור המונע פגיעה במשתמש, שחיקה, שריטות, צבע חלודה וכד' ההצעה תתייחס ל- 1 מ"א מחיצה בגובה 150 ס"מ וכמפורט בקבוע בנספח ג' לחוזה.

#### 1.2. חומרים

- 1.2.1. שלד המחיצה יהיה עשוי מאלמנטים של פלדה ו/או אלומיניום הניתנים להרכבה מהירה ויוצרים מבנה מרחבי יציב, מפולס וקשיח.
- 1.2.2. החיבור ייעשה בברגי פלדה מגולוונת המבטיחים חיבור אחיד לכל הגובה ומאפשרים פעולת חיבור וניתוק באמצעים פשוטים.
- 1.2.3. כל חלקי השלד יעברו תהליך צביעה באבקה אפוקסית לצביעה בתנור לאחר ניקוי יסודי.
- 1.2.4. והסרה מלאה של חלודה, התזות, גרדים, לכלוך ושומנים. עובי הצבע 80 מיקרון מינימום.
- 1.2.5. המחיצות יהיו מותאמות לנשיאה בתליה או בתמיכה של פריטי ריהוט המפורטים במפרט זה.
- 1.2.6. מסילות החיבור במחיצה יתוכננו לעומס נשיאה של 100 ק"ג / מ"ר.
- 1.2.7. גוון השלד 9006 – RAL.

#### הניצב

- 1.2.8. הניצב יהיה מחורץ לכל אורכו כדי לאפשר חיבור אביזרים וריהוט בכל גובה במרווחים של כ- 25 ס"מ.
- 1.2.9. לכל ניצב יהיו 2 רגליות פילוס בתחתית ומכסה לכיסוי החלק העליון.

#### הפנל האופקי

- 1.2.10. לעירייה שמורה הזכות להזמין פנלים אופקיים מתוך האופציות המפורטות ובהתאם לתכנון האדריכלי:
  - 1.2.10.1. הפנל יהיה עשוי מסגרת פלדה מגולוונת בעובי 0.8 מ"מ.
  - 1.2.10.2. בין פרופילי המתכת המחיצה יורכבו שני לוחות שבבים עובי כל לוח 17 מ"מ. לוח יצופה בפורמיקה.
  - 1.2.10.3. לעירייה שמורה הזכות להזמין ארונות בגוון 3201 בז' אפור או 3102 לבן או 1416 פלטינה כסופה או 3140 אפור עשן. במידה וידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.
  - 1.2.10.4. חיבור המחיצה לרצפה באמצעות פרט חיבור לאישור העירייה.
  - 1.2.10.5. הפנל יהיה עשוי מסגרת פלדה מגולוונת בעובי 0.8 מ"מ.
  - 1.2.10.6. משולב בלוח זכוכית שקופה/ חלבית ומדוגמת בהתזת חול בעובי 0.6 מ"מ.
  - 1.2.10.7. דוגמת התזת החול לבחירת העירייה.
  - 1.2.10.8. הפנל יהיה עשוי מסגרת פלדה מגולוונת בעובי 0.8 מ"מ.
  - 1.2.10.9. בין פרופילי המתכת המחיצה יורכבו שני לוחות אשר יצופו בבד אופק בגוון לבחירת העירייה.
  - 1.2.10.10. חיבור המחיצה לרצפה באמצעות פרט חיבור לאישור העירייה.
  - 1.2.10.11. הפנל יהיה עשוי מסגרת פלדה מגולוונת בעובי 0.8 מ"מ.
  - 1.2.10.12. בין פרופילי המתכת המחיצה יורכבו לוחות מקונסטרוקציית פלדה בגוון 9006
  - 1.2.10.13. חיבור המחיצה לרצפה באמצעות פרט חיבור לאישור העירייה.

### 1.3. שילוב מערכות חשמל ותקשורת

בכל מחיצה בחלק התחתון יותקנו עד 3 חורים עוברים. מיקום החורים העוברים בתיאום עם העירייה.  
המחיר יכלול את האלמנטים לכיסוי החורים.  
במידה ויידרש יש לספק בנוסף תרנים להורדת חיווט מהתקרה. החומר מהם יהיו עשויים התרנים יהיה זהה לחומר ממנו עשוי שלד המחיצה.

## 2. ארונות קבועים לאחסון קלסרים עם / בלי דלתות

### 2.1. מידות ומבנה כמפורט בטופס הצעת המחיר

#### 2.2. חומרים

- 2.2.1. הבסיס (צוקל) - עץ לבוד בעובי 18 מ"מ מינימום.
- 2.2.2. קירות הארון, המחיצות האורכיות והמדפים - שבבית דחוסה בעובי 30 מ"מ.
- 2.2.3. גב הארון – שבבית דחוסה בעובי 17 מ"מ.
- 2.2.4. תקרת הארונות : שבבית דחוסה בעובי 30 מ"מ.  
כל חלקי העץ לרבות גב הארון בחלק הפנימי והחיצוני, הבסיס, המחיצות האורכיות והמדפים יצופו בפורמיקה לבחירת העירייה.
- בכל קצוות הארון (בקירות ובמחיצות) יהיה גימור P.V.C. מודבק היטב בלחץ ובחום.  
המרווח בין מדף למדף יהיה 40 ס"מ עם אפשרות להזזה ב - 3 גבהים מעלה ומטה כל 2.5 ס"מ, המדף יחובר לארון בעזרת 5 יתדות יצוקות מחומר פלסטי עם פינים מפלדה.
- 2.2.5. דלתות פתיחה רגילה  
חומרים ועובי הדלתות לוח שבבי בעובי 17 מ"מ מצופה פורמיקה בכל צדדיו ופאותיו.  
הדלתות יפתחו ע"י ציר סמוי מפלדת אל-חלד, עם בולם זעזועים.  
בחזית כל דלת תותקן ידית דקורטיבית לבחירת העירייה. הדלתות ינעלו במנעול דסקית שיסופק עם 2 מפתחות.
- 2.2.6. דלתות הזזה  
ינועו בתוך חריץ מכורסם עם כיסוי פלסטי קשיח בתחתית הארון, ובמשטח העליון. בחזית כל דלת יש ליצור שקע לפתיחה. השקע יצופה באלמנט פלסטי קשיח ורחיץ.  
הדלתות ינעלו במנעול לחיץ שיסופק עם 2 מפתחות
- 2.2.7. דלתות זכוכית  
זכוכית שקופה בעובי 5 מ"מ מינימום עם גימור פאזה ב – 45 מעלות גודל הפאזה 0.5\* 0.5 מ"מ.  
בדלתות יותקנו ידיות ומנעולים דקורטיביים שיסופקו עם 2 מפתחות

### 2.3. פרזול

כל חלקי הפרזול יהיו תוצרת "הטיש" / "בלום" או שווה ערך.

### 2.4. ידיות



אורך נדרש 96 מ"מ גוון אלומיניום מוברש.

## 2.5. גוונים

לעירייה שמורה הזכות להזמין ארונות בפורמייקה בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ. במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.

## 3. ארונות ניידות עם מגירות

### 3.1. מבנה כמפורט בטופס הצעת המחיר.

### 3.2. מידות הארונית H 67 \* 52 \* 40

### 3.3. חומרים

- 3.3.1. קירות הארונית ורצפתה שבבית דחוסה בעובי 30 מ"מ.
  - 3.3.2. תקרת הארונית משבבית דחוסה בעובי 30 מ"מ מלא. התקרה תהווה חוצץ בין המגירה לארונית.
  - 3.3.3. גב הארונית שבבית דחוסה בעובי 17 מ"מ.
  - 3.3.4. ציפוי כל חלקי העץ לרבות גב הארונית בחלק הפנימי והחיצוני וכן רצפת הארונית – פורמייקה בעובי 1 מ"מ בהתאם לבחירת העירייה.
- בכל קצוות הארונית יהי גימור P.V.C מודבק היטב בלחץ ובחום (P.V.C בעובי 1.5 מ"מ לפחות) באחריות היצרן/ספק להבטיח גימור הקצוות כך שלא יהיה ניתן להסירם ו/או לקלפם באמצעים פשוטים.

### מגירות

- 3.3.5. מגירות מפלסטיק קשיח (A.B.S או חומר שווה ערך) מיוצרות בהזרקה כולל מגירה סמויה למכשירי כתיבה תואמת.
- 3.3.6. חזית המגירות תיוצר משבבית דחוסה בעובי 18 מ"מ מינימום ותצופה בפורמייקה בכל צדדיה ופאותיה.
- 3.3.7. המגירות ינועו על מסילות טלסקופיות מפלדת אל-חלד עם מיסבים כדוריים.
- 3.3.8. ניתן יהיה לנעול את המגירה העליונה באמצעות מנעול דיסקית. כל מנעול יסופק עם 2 מפתחות. בחזית כל מגירה תותקן ידית כמפורט בפרק ד' סעיף 2.4 לעיל.

### גלגלים

- 3.3.9. ארבעה גלגלים בקוטר 2" – יסתובבו ב- 360 לתמרון מלא. 2 הגלגלים האחוריים יהיו עם מעצור. הגלגלים עשויים סיליקון ויתאימו למשטחים רכים.

## 3.4. פרזול

כל חלקי הפרזול יהיו תוצרת "הטיש" / "בלום" או שווה ערך.

## 3.5. גוונים

לעירייה שמורה הזכות להזמין ארונות בפורמייקה בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ. במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.

## 4. ארונות ניידות עם דלת

### 4.1. מבנה כמפורט בטופס הצעת המחיר.

### 4.2. מידות הארונית H 67 \* 52 \* 40

### 4.3. חומרים

- 4.3.1. גוף הארונית – כמפורט לעיל בפרק ג' סעיף 3 תתי סעיפים 3.3.1 עד 3.3.6.
- 4.3.2. מדף אמצעי יהיה מחומר וגימור זהים לזה של קירות הארונית. תהיה אפשרות להניח את המדף ב- 3 מצבים (גבהים) לפחות.

4.3.3. דלת הארונית- חומרים ועובי הדלת לוח שבבי בעובי 17 מ"מ מצופה פורמייקה בכל צדדיו ופאותיו בחזית כל דלת תותקן ידית דקורטיבית כמפורט בפרק ג' סעיף 2.4 לעיל.  
הדלתות ינעלו במנעול דסקית שיסופק עם 2 מפתחות.

#### 4.4. פרזול

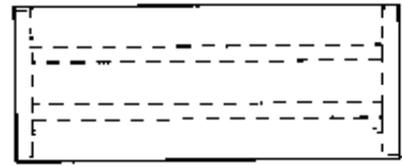
כל חלקי הפרזול יהיו תוצרת "הטיש" / "בלום" או שווה ערך.

#### 4.5. גוונים

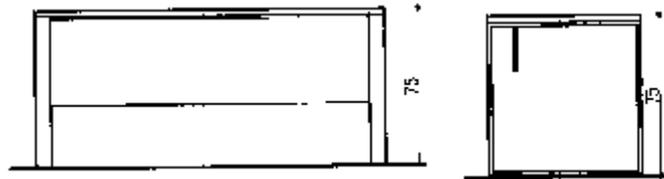
לעירייה שמורה הזכות להזמין ארונות בפורמייקה בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.  
במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.

### 5. שולחנות משרדיים מלבניים/שולחנות ישיבה מלבניים / שולחנות ישיבה עם פלטה צורנית (פלטה מרחפת)

#### 5.1. מבנה כמפורט בשרטוט להלן

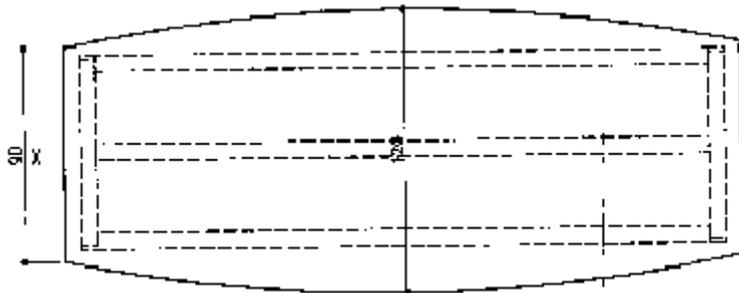


מבט על לשולחן משרדי מלבני



מבט צד לשולחן משרדי מלבני

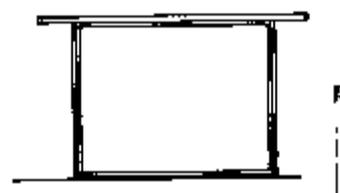
מבט מלפנים לשולחן משרדי מלבני



מבט על של שולחן צורני



מבט מלפנים של שולחן צורני



מבט צד של שולחן צורני

### 5.2 מידות

קבוע בנספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר. למען הסר ספק כל השולחנות המשרדיים, שולחנות הישיבה והשולחנות הצורניים יסופקו בגובה 75 ס"מ.

### 5.3 חומרים

- 5.3.1 שלד השולחן ארגונומי יהיה עשוי מעמודי פלדה מגולוונת במבנה "חלון" מפרופיל מלבני בחתך 20\*70 מ"מ עובי דופן הצינור 2 מ"מ.
- 5.3.2 הקושרות יהיו מפרופיל מלבני בחתך 30\*60 מ"מ עובי דופן הצינור 2 מ"מ.
- 5.3.3 כל חלקי השלד יעברו תהליך ניקוי פוספטיזציה ולאחר מכן יעבור צביעה בתהליך אלקטרוסטטי באבקה אפוקסית – פוליאסטר בעובי מינימלי של 60 מיקרון וקלייה בתנור.
- 5.3.4 משטח העבודה העליון יהיה משבבית דחוסה בעובי 30 מ"מ מלא. המשטח יצופה פורמייקה משני צידיו. הפאות יחופו בקנט P.V.C.
- 5.3.5 המרווח הנוצר בין קצוות הפורמייקה יאטם באמצעות גיד P.V.C. בגוון הפורמייקה בהליך מבוקר. באחריות היצרן להבטיח גימור קצוות הפורמייקה כך שלא ניתן יהיה להסירם או לקלפם באמצעים פשוטים.
- 5.3.6 משטח צניעות מתחת לכל שולחן משרדי יורכב משטח צניעות בגובה של 40 מ"מ מחומר זהה לזה של משטח העבודה העליון כמפורט בפרק ג' סעיף 5.3.2 לעיל. שולחן ישיבות יסופק ללא משטח הצניעות.

### 5.4 אלמנטים לחיווט

בכל שולחן תתאפשר מעבר של כבלים מהשקעים המותקנים על גבי הקיר למשטח העבודה העליון ע"י פתחים בקוטר 80-60 מ"מ אשר יכוסו במכסי פלסטיק תואמים לגוון הפורמייקה. האלמנטים ע"ג משטחי העבודה ימוקמו בתיאום עם העירייה.

### 5.5 גוונים

- 5.5.1 לעירייה שמורה הזכות להזמין שולחנות עם שלדים בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022.

5.5.2. לעירייה שמורה הזכות להזמין שולחנות בפורמייקה בגוון 3102 לבן, בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.  
במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.

## 5.6 אלמנטים נלווים לשולחנות

5.6.1 מדף נשלף למקלדת

מדף נשלף למקלדת עשוי משבבית דחוסה בעובי 18 מ"מ ומצופה פורמייקה. המדף ינוע על גבי מסילות טלסקופיות מפלדה עם מיסבים כדוריים. גוון הפורמייקה כגוון הפלטה העליונה.

5.6.2 תא לכוונן נייד מעץ

תא נייד לכוונן עשוי מלוחות שבבית דחוסה בעובי 30 מ"מ ומצופים פורמייקה בגוון 3102 לבן, בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ. במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.

5.6.3 תא נייד קבוע ממתכת

תא נייד / קבוע לכוונן עשוי פלדה מגולוונת בגוון כסוף.

## 6. שלוחה לשולחן עם ארונית תומכת

6.1 מבנה

6.1.1 כמפורט בשרטוט להלן:



6.2 מידות

כמפורט בנספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר. למען הסר ספק כל השלוחות יסופקו בגובה 75 ס"מ ובעומק 50 ס"מ.

6.3 חומרים

6.3.1 פלטה עליונה

משטח העבודה העליון יהיה משבבית דחוסה בעובי 30 מ"מ מלא. המשטח יצופה פורמייקה משני צידי. הפאות יחופו בקנט P.V.C.

המרווח הנוצר בין קצוות הפורמייקה יאטם באמצעות גיד P.V.C. בגוון הפורמייקה בהליך מבוקר. באחריות היצרן להבטיח גימור קצוות הפורמייקה כך שלא ניתן יהיה להסירם או לקלפם באמצעים פשוטים.

#### 6.3.2 ארונות תומכת

- 6.3.2.1 הבסיס (צוקל) - עץ לבד בעובי 18 מ"מ מינימום.
- 6.3.2.2 גוף הארונות כמפורט בפרק ג' ריהוט משרדי, סעיפים 3 או 4 על תתי הסעיפים הרלוונטיים למבנה הארונות הנדרשת.

#### 6.4 אלמנטים לחיווט

בכל שלוחה תתאפשר מעבר של כבלים מהשקעים המותקנים על גבי הקיר למשטח העבודה העליון ע"י פתחים בקוטר 80-60 מ"מ אשר יכוסו במכסי פלסטיק תואמים לגוון הפורמייקה. האלמנטים ע"ג משטחי העבודה ימוקמו בתיאום עם העירייה.

#### 6.5 גוונים

לעירייה שמורה הזכות להזמין שלוחות בפורמייקה בגוון 3102 לבן, בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ. לעירייה שמורה הזכות לבקש שילוב של הגוונים המוזכרים בסעיף זה במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.

### 7. שולחנות עם רגל "פיצה"

#### 7.1 מבנה ומידות כמפורט בנספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר

##### 7.2 חומרים

##### 7.2.1 הפלטה העליונה – כמפורט בפרק ג' סעיף 6.3.1 לעיל.

##### 7.2.2 שלד שולחן

- 1.1.1.1 הרגל המרכזית עשוי מצינור בקוטר " 4 עובי דופן הצינור 1.5 מ"מ
- 1.1.1.2 בסיס השולחן "צלחת" בקוטר 45 ס"מ
- 1.1.1.3 כל חלקי השלד יעברו תהליך ניקוי פוספטיזציה ולאחר מכן יעבור צביעה בתהליך אלקטרוסטטי באבקה אפוקסית – פוליאסטר בעובי מינימלי של 60 מיקרון וקלייה בתנור.

#### 7.3 גוונים כמפורט בפרק ג' סעיף 5.5 לעיל על כל תתי סעיפיו.

### 8. שולחנות אירוח עם פלטה מרחפת

#### 8.1 מבנה

השולחן יורכב משלד פלדה מלבני גובה בהתאם לנדרש בטופס הצעת המחיר. המסגרת העליונה של השלד תורכב משתי קושרות אורך ושתי קושרות רוחב.

#### 8.2 חומרים

- 8.2.1 שלד השולחן בנוי מ- 4 רגליים העשויות מפרופיל פלדה רבועי בחתך 40\*40 מ"מ. עובי דופן הצינור 1.5 מ"מ.
- 8.2.2 המסגרת העליונה עשויה מפרופיל פלדה רבועי בחתך 30\*30 מ"מ. עובי דופן הצינור 1.25 מ"מ.
- 8.2.3 קווי ריתוך הפרופילים יהיו רצופים ואחידים.
- 8.2.4 פני שטח הצינור יהיו חלקים וללא פגמים.

- 8.2.5. כל הפרופילים יעברו תהליך צביעה באבקה אפוקסית לצביעה בתנור לאחר ניקוי יסודי והסרה מלאה של חלודה, התזות, גרדים, לכלוך ושומנים. עובי הצבע 60 מיקרון מינימום.
- 8.2.6. פתחי הפרופילים יאטמו בפקקי אטימה.
- 8.2.7. ארבעת הרגליים יגעו ברצפה בעת ובעונה אחת.
- 8.2.8. הפלטה העליונה כמפורט בפרק ג' סעיף 6.3.1 לעיל.
- 8.3. גוונים כמפורט בפרק ג' סעיף 5.5 לעיל על כל תתי סעיפיו.
- 9. ריהוט טרספה**
- 9.1. מבנה ומידות כמפורט בטופס הצעת המחיר
- 9.2. חומרים
- 9.2.1. כל חלקי הריהוט לרבות גב הארון בחלק הפנימי והחיצוני, הבסיס, המחיצות האורכיות והאנכיות, המדפים, הדלתות/המגירות והמשטחים וכל שאר החלקים אשר לא הוזכרו לעיל יהיו עשויים מלוחות H.P.L בעובי 16 מ"מ.
- 9.2.2. לעירייה שמורה הזכות להזמין גם ארונות עשויים טרספה עם מסד עשוי נירוסטה 316.
- 9.3. הפרזול
- כל חלקי הפרזול יהיו מתוצרת "הטיש" "בלום" או שווה ערך.
- 9.4. גוונים
- 9.4.1. לעירייה שמורה הזכות להזמין ארונות בפורמייקה בגוון דמוי 3130 אפור או GLACIER BLUE או POLAR GREEN.
- 9.4.2. במידה ויידרש גוון אחר תשולם בגינו תוספת של 10% מהיקף ההזמנה.
- 9.5. אלמנטים נלווים לארונות כמפורט בנספח ג' לחוזה/מפורט בטופס הצעת המחיר.

## פרק ד' - כיסאות כורסאות ופינות אירוח

### 1. כיסאות אירוח

1.1. כיסא דגם "רקפת" או שווה ערך בווריאציות שונות כנספח ג' לחוזה/מפורט בטופס הצעת המחיר



1.2. כיסא דגם "דרים" או שווה ערך בווריאציות שונות כמפורט בנספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר



1.3. כורסה דגם "סמייל" או שווה ערך בווריאציות שונות כמפורט בנספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר



**1.4. כורסא דגם "קאפרי" או שווה ערך עם רגל אנכית, מרופדת בד או דמוי עור מסוג רנה בווריאציות שונות כמפורט בנספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר**



**1.5. כורסת אירוח עם רגל "ס" או שווה ערך בווריאציות שונות כמפורט בנספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר**



**1.6. כורסא דגם "הארי" או שווה ערך עם רגל זוויתית בווריאציות שונות כמפורט ב נספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר**



**1.7. כורסת אירוח דגם "וינה" או שווה ערך בווריאציות שונות כמפורט ב נספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר**



**1.8. כיסא חד/דו מושבי מרופד גב ומושב תוצרת ביליאני איטליה או שווה ערך כמפורט ב נספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר**  
**1.8.1. חד מושבי**



**1.8.2. דו מושבי**



- 1.8.3. מידות וגומור - על פי השרטוט לעיל.
- 1.8.4. ריפוד בד TIBA DELUXE, גוון לפי בחירה.
- 1.8.5. הבסיס יהיה עץ בגמר 0027.

**1.9. כורסא דגם "בוסטון" או שווה ערך עם רגל זוויתית בווריאציות שונות כמפורט ב נספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר**



**1.10. כיסא אירוח דגם "לונה" או שווה ערך בווריאציות שונות כמפורט ב נספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר**



**1.11. כיסא אירוח דגם "ויגו" או שווה ערך בווריאציות שונות כמפורט ב נספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר**



1.12. כיסא דגם "סטלה" או שווה ערך בווריאציות שונות כמפורט ב נספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר



1.13. כיסא דגם "קלאס" או שווה ערך בווריאציות שונות כמפורט ב נספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר



1.14. כיסא דגם "סופי" או שווה ערך בווריאציות שונות כמפורט ב נספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר



**1.15. כיסא דגם "HUG" או שווה ערך בווריאציות שונות כמפורט בנספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר**



**1.16. כיסא דגם "VOLE" או שווה ערך בווריאציות שונות כמפורט בנספח ג' לחוזה/טופס הצעת המחיר**



**2. כיסאות משרדיים**

**2.1. מושב הכיסא**

2.1.1. המושב יהיה בעל מבנה ארגונומי.

2.1.2. שלד המושב יהיה עשוי מלביד עץ בעובי 12 מ"מ לפחות בהתאם לת"י 37. יש ליצור בלביד ארבעה קדחים מפולשים שישמשו לניקוי אויר ותותבי מתכת שתולים בעץ מבפנים לחיבור השלדה.

- 2.1.3. למושב יודבק ספוג פוליאוריטן מוקצף בצפיפות של כ- 40 ק"ג /מ"ק. עובי המילוי לא יפחת מ- 50 מ"מ.
- 2.1.4. בחלקו התחתון של המושב יורכב מכסה עשוי פוליפרופילן .
- 2.1.5. עומק המושב במבט על לא יפחת מ- 46 ס"מ.
- 2.1.6. גובה המושב המינימלי במבט צד לא יפחת מ- 46 ס"מ.
- 2.1.7. רוחב המושב מינימום 50 ס"מ במבט על.

## 2.2. משענת הגב

- 2.2.1. משענת הגב תהיה בעלת מבנה ארגונומי .
- 2.2.2. המשענת תהיה עשויה מלביד עץ בעובי 12 מ"מ לפחות בהתאם לת"י 37. יש ליצור בלביד ארבעה קדחים מפולשים שישמשו לניקוי אויר.
- 2.2.3. למשענת יודבק ספוג פוליאוריטן מוקצף בצפיפות של כ- 20 ק"ג /מ"ק. עובי המילוי לא יפחת מ- 40 מ"מ.
- 2.2.4. בחלקה האחורי של משענת הגב יורכב מכסה עשוי פוליפרופילן .
- 2.2.5. גובה משענת הגב לכיסא עבור עובד לא יפחת מ- 55 ס"מ במבט מלפנים.
- 2.2.6. גובה משענת הגב לכיסא עבור מנהל לא יפחת מ- 70 ס"מ במבט מלפנים.

## 2.3. מנגנון

נדרש מנגנון שיאפשר :

- 2.3.1. כיוון זווית הגב ביחס למושב ואפשרות קיבוע זווית הגב במספר מצבים.
- 2.3.2. המשענת תהיה חופשית ותנוע בתחום זווית ההטיה.
- 2.3.3. הכוון יבוצע תוך כדי ישיבה על גבי המושב בנוחות.
- 2.3.4. כל כוון שנקבע יהיה יציב ולא ישתנה באורח בלתי מבוקר במהלך השימוש בכיסא .
- 2.3.5. המנגנון יכלול פונקציה אשר תמנע את קפיצת משענת הגב כלפי המשתמש.

## 2.4. משענת יד מתכווננת

משענת היד תהיה בעלת מבנה ארגונומי ועשויה פוליאוריטן יצוק מסוג INTEGRAL SKIN על גבי שלד מתכת מתכוונן.

## 2.5. בסיס בכיסא

- בוכנת הכיסא מחוברת לבסיס עם 5 זרועות ו-5 גלגלים עשוי פוליפרופילן ביציקת לחץ או יציקה מסיבי ניילון מחוזקת בסיבי זכוכית וכולל צלעות חיזוק פנימיות.
- קוטר הבסיס לא יפחת מ-62 ס"מ.
- הבסיס ינוע באמצעות הגלגלים בצורה חלקה וללא מעצורים.
- הגלגלים עשויים סיליקון ויעמדו בעומס של 40 ק"ג לגלגל. ציר הגלגל עשוי פלדה בקוטר 11 מ"מ.

## 2.6. גוונים

- 1.1.1. כיסאות משרדיים יסופקו בבד אופק או בבד אביב בגוון לבחירת העירייה.
- 1.1.2. כורסאות מנהלים יסופקו מרופדים בדמוי עור מסוג רנה או גולף בגוון לפי בחירה או בכל בד ממגוון הבדים של הספק כפי שיאושר על ידי המנהל מראש.

## 3. שולחנות המתנה/אירוח

כמפורט בטופס הצעת המחיר.

## 4. שווה ערך

כל בקשה לאספקת שווה ערך תהא בכפוף לאישור המנהל מראש ובכתב וזו יכול ותהא כפופה גם להצגת אישור ו/או בדיקה שתידרש, והכל ע"פ שיקול דעת המנהל בלבד.

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

מספר המכרז: 64/2025	שם המכרז: אספקת ריהוט, ציוד ומתקנים למוסדות עירוניים
---------------------	--

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>7. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך









## נספח 3 למכרז

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_

(תפקיד) (שם המשתתף)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לחתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף.

#### לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק").

"הורשעו" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק – מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.

"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה

הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 1'ב' (ד) לחוק.

#### לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה להיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל \_\_\_\_\_ מספר ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_, והמוסמך ליתן

שם המשתתף במכרז

תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

**רשימת גופים המורשים להנפיק ערבות למכרז**

<p><b><u>חברות ביטוח בארץ:</u></b>                  איילון חברה לביטוח בע"מ                  אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ                  ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ                  ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ                  הכשרה חברה לביטוח בע"מ                  הפניקס חברה לביטוח בע"מ                  הראל חברה לביטוח בע"מ                  כלל ביטוח אשראי בע"מ                  כלל חברה לביטוח בע"מ                  מגדל חברה לביטוח בע"מ                  מנורה מבטחים ביטוח בע"מ                  ש. שלמה חברה לביטוח בע"מ                  שומרה חברה לביטוח בע"מ</p> <p><b><u>נותני אשראי בעלי רישיון למתן ערבות בארץ:</u></b>                  גולדנרוד פיננסים בע"מ                  קטה קפיטל בע"מ                  רנטסייפ ישראל בע"מ                  וויצ'ק בע"מ                  גמא ניהול וסליקה בע"מ                  אובלי ערבויות בע"מ                  מ.ל.ר.ן. פרוייקטים ומסחר בע"מ                  אר טי אמ אי מערכות מידע בע"מ</p>	<p><b><u>בנקים בארץ:</u></b>                  בנק אגוד לישראל בע"מ                  בנק דיסקונט לישראל בע"מ                  בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ                  בנק הפועלים בע"מ                  בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ                  בנק ירושלים בע"מ                  בנק לאומי לישראל בע"מ                  בנק מזרחי טפחות בע"מ                  בנק מסד בע"מ                  בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ                  וואן זירו הבנק הדיגיטלי בע"מ                  מרכז סליקה בנקאי בע"מ                  אייצ' אס בי סי בנק                  Barclays Bank PLC                  Citibank N.A                  SBI State Bank of India</p> <p><b><u>סולקים בארץ:</u></b>                  ישראלכרט בע"מ                  כרטיסי אשראי לישראל (כ.א.ל) בע"מ                  מקס איט פיננסים בע"מ                  דיינרס קלוב ישראל בע"מ                  פרימיום אקספרס בע"מ</p>
---	---

## נספח 5 - ביטוח לפרקים ב' ו ג'

- מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 36 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח 5(1)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
  - ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
  - נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "ירשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
- ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
- הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
- בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
- 10. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח 1/5**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית תל אביב – יפו /או תאגידים עירוניים ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____
מען	מען	מען	העיסוק המבוטח: מכרז לאספקת ריהוט	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	הש תת פת עצי מי ת לאיו תובת תחזי נשמו (ת)	מט בע
רכוש							
צד ג'		ביטו/או פסגה			2,000,000		309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000		302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
פוליסה אחרת							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): \*

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריקה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כלכל)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי פושר וספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

**נספח ד' - כסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**

קוד הסעיף	כסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משובך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדגן
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושיד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם-כתובת את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם-כתובת את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים לציון מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציון מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציון מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציון בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציון בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנוקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבת לנזק בגין פרעות ושבתות
416	-	346	הרחבת לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
---	--	--	--	--	---

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה – טופס הצעת המחיר

### להלן הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר - נספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז:

#### לפרק א'-

- על המשתתף למלא את מחירי הצעתו בטופס הצעת המחיר לפרק א' במקום המיועד לכך.
- חובה להגיש הצעה לכל הפריטים המפורטים בטופס הצעת המחיר לפרק זה.
- בשיקוליה בבחינת ההצעות לפרק א' תתחשב העירייה בהצעה המשוקללת הנמוכה ביותר.

#### לפרקים ב' ו- ג' (עבור כל פרק בנפרד)-

- מחירי הפריטים המפורטים בפרק ב' ובפרק ג' נקבעו ע"י העירייה.
- על המשתתף לתת הנחה באחוזים לכל אחד מהפרקים במקום המיועד לכך (עד מספר אחד אחרי העשרוני).
- אין חובה להגיש הצעות לשני הפרקים והמשתתף במכרז רשאי להגיש הצעתו לכולם או לחלקם, ע"פ בחירתו.
- בשיקוליה בבחינת ההצעות לפרקים אלו תתחשב העירייה בהצעה הנמוכה ביותר שתתקבל עבור כל פרק בנפרד (אחוז ההנחה הגבוה ביותר שיוצע לכל פרק בנפרד).

#### לפרק ד' -

- מחירי הפריטים המפורטים בפרק ד' נקבעו ע"י העירייה.
- על המשתתף לתת הנחה באחוזים לכל קטגוריה שהוגדרה בפרק זה, בנפרד ובמקום המיועד לכך.
- אין חובה להגיש הצעה לכל הקטגוריות בפרק ד' והמשתתף במכרז רשאי להגיש הצעתו לכל הקטגוריות או חלקן, ע"פ בחירתו.
- בשיקוליה בבחינת ההצעות לכל אחת מהקטגוריות שבפרק ד' תתחשב העירייה בהצעה הנמוכה ביותר שתתקבל עבור כל קטגוריה בנפרד (אחוז ההנחה הגבוה ביותר שיוצע לכל קטגוריה בפרק זה בנפרד).

**נספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז**

**טופס הצעת המחיר - פרק א' כיסאות אודיטוריום**

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין ולבצע את העבודה בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם במחירים שפורטו על ידינו בטבלה שלהלן:

משקל ההצעה	מחיר מוצע ליחידה (לא כולל מע"מ)	יח' מידה	תיאור הפריט
65		יח'	כיסא אודיטוריום קבוע כולל לוחית סימון (מספר בכיסא בשורה) כולל התקנה לרצפת בטון
10		יח'	כיסא אודיטוריום בעל מנגנון פירוק מהיר של המושב לצורך פינוי מקום לכיסא נכים כולל לוחית סימון (מספר בכיסא בשורה)
5		יח'	לוחית סימון עבור מספר שורה כולל התקנה למושב כיסא קיצוני
20		יח'	מדף כתיבה להרכבה על כסא

\*הזוכה לפרק א' יהיה בעל ההצעה המשוקללת הזולה ביותר.

**יש להגיש הצעה לכל הפריטים בפרק זה**

**חותמת וחתימת המשתתף במכרז**

**נספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז**

**טופס הצעת המחיר לפרק ב' ריהוט וציוד למוסדות חינוך ומתקנים עירוניים**

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין ולבצע את העבודה בתנאי המכרז והחוזה על נספחיו בהנחה המוצעת על ידינו למחירים המפורטים בטבלאת הצעת המחיר וכדלקמן:

<b>פרק ב' - ריהוט וציוד למוסדות חינוך ומתקנים עירוניים</b>			
<b>מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)</b>	<b>יח' מידה</b>	<b>הפריט</b>	
<b>360</b>	יח'	מערכת מדפים סופר סלוט במידות H 200 * 40 * 90 ס"מ הכוללת 4 עמודים ו- 5 מדפים כולל התקנה בגוונים אפור סטנדרטי, לבן שבור או חום	1.
<b>390</b>	יח'	מערכת מדפים סופר סלוט במידות H 240 * 40 * 90 ס"מ הכוללת 4 עמודים ו- 6 מדפים כולל התקנה בגוונים אפור סטנדרטי, לבן שבור או חום	2.
<b>95</b>	יח'	כיסא תלמיד גובה מושב 34/38/42/46 ס"מ השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 הגב והמושב בגוונים אפור, שנהב, תכלת שחור בורדו וירוק.	3.
<b>95</b>	יח'	כיסא תלמיד משופר / צפון מערב גובה מושב 34/38/42/46 ס"מ השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 הגב והמושב בגוונים אפור, שנהב, תכלת, שחור, בורדו, וירוק.	4.
<b>115</b>	יח'	כיסא תלמיד על יסודי דגם יוניק/הייטק גובה מושב 46/58/64/70/75 ס"מ. השלד בגוון כסוף RAL 9007 הגב והמושב בגוון ירוק עגלת אשפה	5.
<b>82</b>	יח'	כיסא תלמיד עשוי פלסטיק יצוק בהזרקה גובה מושב 34/38 ס"מ	6.
<b>92</b>	יח'	כיסא תלמיד עשוי פלסטיק יצוק בהזרקה גובה מושב 42/46 ס"מ	7.
<b>28</b>	יח'	גב כיסא תלמיד לכל סוג ובכל גובה בגוונים אפור, שנהב, תכלת, שחור, בורדו וירוק.	8.
<b>28</b>	יח'	מושב כיסא תלמיד לכל סוג ובכל גובה בגוונים אפור, שנהב, תכלת, שחור, בורדו, וירוק.	9.
<b>67</b>	יח'	תוספת משענות ידיים לכל סוג כסא על פי אישור יועץ נגישות.	10.
<b>90</b>	יח'	תוספת מדף כתיבה לכיסא תלמיד מכל סוג עשוי עץ לבוד בעובי 17 מ"מ מצופה פורמייקה בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או 5341 – "אלון מלכותי"	11.
<b>250</b>	יח'	שולחן תלמיד בגובה 58/64/70/76 שלד מתכת X40 עובי דופן 2 מ"מ פרופיל ריבועי 40*40 מ"מ / קוטר 50 מ"מ משטח סנדויץ 18 מ"מ מצופה פורמייקה משני צידיו במידות 120*60 ס"מ	12.
<b>480</b>	יח'	שולחן תלמיד / מורה פלטה מרחפת שלד מתכת עובי דופן 2 מ"מ פרופיל ריבועי 40*40 מ"מ / קוטר 50 מ"מ משטח סנדויץ 18 מ"מ מצופה פורמייקה משני צידיו במידות H 120*60*75 ס"מ	13.
<b>550</b>	יח'	שולחן מורה עם מגירה באמצע שלדה מתכת עובי דופן 2 מ"מ פרופיל ריבועי 40*40 מ"מ / קוטר 50 מ"מ משטח סנדויץ 18 מ"מ מצופה פורמייקה משני צידיו במידות H 120*60*75 ס"מ	14.
<b>90</b>	יח'	פלטה לשולחן תלמיד 120X60 ס"מ עובי 18 מ"מ מצופה פורמייקה משני צידיה	15.

**פרק ב' - ריהוט וציוד למוסדות חינוך ומתקנים עירוניים**

מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט
240	יח'	שולחן תלמיד יחידני גובה 58/64/70/75 ס"מ פלטה עליונה משטח עץ לבוד בעובי 18 מ"מ מצופה פורמייקה בגודל 70X60 ס"מ. ע"ג רגלי מתכת מצינור מתכת בחתך 40X40 מ"מ עובי דופן הצינור 2 מ"מ.
700	יח'	שולחן עמידה גובה 75/85/90 ס"מ במידות 70X60 פלטה סנדויץ 18 מ"מ מצופה פורמייקה משטח כתיבה מחיק שלד מתכת עובי דופן 2 מ"מ פרופיל ריבועי 40*40 מ"מ / קוטר 50 מ"מ
180	יח'	שולחן חצי עגול רדיוס 50/60 ס"מ גובה 58/64/70/76 ס"מ פלטה סנדויץ 18 מ"מ שלד מתכת עובי דופן 2 מ"מ פרופיל ריבועי 40*40 מ"מ / קוטר 50 מ"מ
3400	יח'	ארון 16 תאים לחדר מורים – כל תא במידות 40*40*40 וכולל פתח למכתב ונעילה. גובה 170 ס"מ (כולל צוקל מלוח לביד) רוחב 160 ס"מ עומק 40 ס"מ. עשוי לוח שבבית דחוסה 18 מ"מ חיפוי פורמייקה
1950	יח'	ארון 12 תאים לילקוטים - כל תא במידות 50*30*40 פתוח. גובה 160 ס"מ (כולל צוקל מלוח לביד) רוחב 120 ס"מ עומק 40 ס"מ. עשוי לוח שבבית דחוסה 18 מ"מ חיפוי פורמייקה
400	יח'	שולחן לחדר מדעים / אומנות בגובה 58/63/70/75 ס"מ במידות 120*60 ס"מ השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 הפלטה מצופה פורמייקה משני צידיה. צד עליון בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה
520	יח'	שולחן לחדר מדעים / אומנות בגובה 58/63/70/75 ס"מ במידות 120*80 ס"מ השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 הפלטה מצופה פורמייקה משני צידיה. צד עליון בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה
620	יח'	שולחן לחדר מדעים / אומנות בגובה 58/63/70/75 ס"מ במידות 160*80 ס"מ השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 הפלטה מצופה פורמייקה משני צידיה. צד עליון בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה
360	יח'	שולחן לחדר מדעים / אומנות במידות H 80*80*75 ס"מ (מתאים גם לחדר מורים) השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 הפלטה מצופה פורמייקה משני צידיה. צד עליון בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה
900	יח'	שולחן למעבדה עשוי טרספה במידות H 75 * 75 * 150, השלד בגוון כסוף RAL 9007 הפלטה העליונה בגוון POLAR GREEN 30.0.1 או 21.1.1 GLACIER BLUE או אפור 3130.
1250	יח'	שולחן למעבדה עשוי טרספה במידות H 75 * 90 * 180, השלד בגוון כסוף RAL 9007 הפלטה העליונה בגוון POLAR GREEN 30.0.1 או 21.1.1 GLACIER BLUE או אפור 3130.
1400	מ"ר	ארון עשוי טרספה במידות לא סטנדרטיות ע"פ תכנון אדריכלי בגוון דמוי POLAR GREEN או GLACIER BLUE או אפור 3130
700	יח'	ארון מתכת 2 דלתות בגוונים אפור סטנדרטי, לבן שבור או חום

**פרק ב' - ריהוט וציוד למוסדות חינוך ומתקנים עירוניים**

מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
600	יח'	ספסל במקלט ציבורי כולל עיגון לקיר בטון השלד בגוון שחור RAL 9004 או כחול RAL 5007. הפלטה העליונה בגוון בוק 5950 או אפור 3130 .	29
1800	יח'	שולחן עם פלטה מתקפלת במידה 120/60 ס"מ.	30
2000	יח'	שולחן עם פלטה מתקפלת במידה 160/60 ס"מ.	31

אחוז ההנחה המוצע על ידי למחירים המפורטים לעיל, פרק ב' ריהוט וציוד למוסדות חינוך  
הינו בשיעור של \_\_\_\_\_ אחוזים.

חותמת וחתימת המשתתף במכרז

**נספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז**

**טופס הצעת המחיר לפרק ג' ריהוט משרדי**

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין ולבצע את העבודה בתנאי המכרז והחוזה על נספחיו בהנחה המוצעת על ידינו למחירים המפורטים בטבלאת הצעת המחיר וכדלקמן:

פרק ג' – ריהוט משרדי			
מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
1900	מ"א	מחיצת OPEN SPACE בגובה 150 ס"מ עם פנל משני לוחות שבבים מצופים פורמייקה בגוון 3201 בז' אפור או 3102 לבן או 1416 פלטינה כסופה או 3140 אפור עשן	.1
1900	מ"א	מחיצת OPEN SPACE בגובה 150 ס"מ עם פנל מזכוכית שקופה	.2
1900	מ"א	מחיצת OPEN SPACE בגובה 150 ס"מ עם פנל מזכוכית חלבית	.3
1900	מ"א	מחיצת OPEN SPACE בגובה 150 ס"מ עם פנל מזכוכית מדוגמת בהתזת חול	.4
1900	מ"א	מחיצת OPEN SPACE בגובה 150 ס"מ עם פנל מרופד ב בד אופק בגוון לפי בחירה	.5
1850	מ"א	מחיצת OPEN SPACE בגובה 150 ס"מ עם פנל מקונסטרוקציית פלדה בגוון 9006	.6
290	יח'	תוספת תורן לחיווט באורך של עד 4 מ' (הגובה ימדד מהחלק העליון של המחיצה כלומר + 1.5)	.7
420	יח'	ארון דלת פתיחה רגילה במידות H 40*40*90 ס"מ עם מדף אמצע ליצירת 2 מפלסי אחסון בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	.8
450	יח'	ארון דלת פתיחה רגילה במידות H 40*40*130 ס"מ עם 2 מדפי אמצע ליצירת 2 מפלסי אחסון בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.9
540	יח'	ארון דלת פתיחה רגילה במידות H 40*40*210 ס"מ עם 4 מדפי אמצע ליצירת 5 מפלסי אחסון בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.10
585	יח'	ארון דלתות פתיחה רגילה במידות H 80*40*90 ס"מ עם מדף אמצע ליצירת 2 מפלסי אחסון בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	.11
900	יח'	ארון דלתות פתיחה רגילה במידות H 80*40*130 ס"מ עם 2 מדפי אמצע ליצירת 2 מפלסי אחסון בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.12
1050	יח'	ארון דלתות פתיחה רגילה במידות	.13

פרק ג' – ריהוט משרדי			
מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
		H 210*40*80 ס"מ עם 4 מדפי אמצע ליצירת 5 מפלסי אחסון בגוון אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	
580	יח'	ארון דלתות פתיחה רגילה במידות H 90*40*70 ס"מ עם מדף אמצע ליצירת 2 מפלסי אחסון בגוון אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	14.
900	יח'	ארון דלתות פתיחה רגילה במידות H 130*40*70 ס"מ עם 2 מדפי אמצע ליצירת 2 מפלסי אחסון בגוון אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	15.
1050	יח'	ארון דלתות פתיחה רגילה במידות H 210*40*70 ס"מ עם 4 מדפי אמצע ליצירת 5 מפלסי אחסון בגוון אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	16.
800	יח'	ארון דלתות הזזה במידות H 100*40*100 עם מדף אמצע ליצירת 2 מפלסי אחסון בגוון אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	17.
1950	יח'	ארון דלתות הזזה במידות H 210*40*100 ס"מ עם 4 מדפי אמצע ליצירת 5 מפלסי אחסון בגוון אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	18.
400	יח'	כוננית במידות H 90*40*40 ס"מ עם מדף אמצע ליצירת 2 מפלסי אחסון בגוון אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	19.
400	יח'	כוננית במידות H 130*40*40 ס"מ עם 2 מדפי אמצע ליצירת 3 מפלסי אחסון בגוון אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	20.
480	יח'	כוננית במידות H 210*40*40 ס"מ עם 4 מדפי אמצע ליצירת 5 מפלסי אחסון בגוון אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	21.
520	יח'	כוננית במידות H 90*40*80 ס"מ עם מדף אמצע ליצירת 2 מפלסי אחסון בגוון אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	22.
850	יח'	כוננית במידות H 130*40*80 ס"מ עם 2 מדפי אמצע ליצירת 2 מפלסי אחסון בגוון אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	23.
990	יח'	כוננית במידות H 210*40*80 ס"מ עם 4 מדפי אמצע ליצירת 5 מפלסי אחסון בגוון אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	24.

פרק ג' – ריהוט משרדי			
מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
520	יח'	כוננית במידות H 70*40*90 ס"מ עם מדף אמצע ליצירת 2 מפלסי אחסון בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	.25
850	יח'	כוננית במידות H 70*40*130 ס"מ עם 2 מדפי אמצע ליצירת 2 מפלסי אחסון בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.26
990	יח'	כוננית במידות H 70*40*210 ס"מ עם 4 מדפי אמצע ליצירת 5 מפלסי אחסון בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.27
780	מ"ר	ארון דלתות פתיחה רגילה במידות לא סטנדרטיות ע"פ תכנון אדריכלי (המפרט כמו של ארון במידות סטנדרטיות) בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.28
780	מ"ר	ארון דלתות הזזה במידות לא סטנדרטיות ע"פ תכנון אדריכלי (המפרט כמו של ארון במידות סטנדרטיות) בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.29
720	מ"ר	כוננית במידות לא סטנדרטיות ע"פ תכנון אדריכלי (המפרט כמו של ארון במידות סטנדרטיות) בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.30
440	יח'	ארונית ניידת 4 מגירות שוות בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.31
440	יח'	ארונית ניידת 3 מגירות 2 מגירות עליונות גובה שווה ומגירה תחתונה בגובה של 2 מגירות) בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.32
420	יח'	ארונית ניידת עם דלת פתיחה רגילה בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.33
450	יח'	ארונית ניידת עם דלת פתיחה רגילה+מגירה עליונה בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.34
630	יח'	שולחן משרדי מלבני פלטה מרחפת במידות H 75*70*160. השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022. הפלטה העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.35

פרק ג' – ריהוט משרדי			
מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
650	יח'	שולחן משרדי מלבני פלטה מרחפת במידות 140*70*75H. השלד בגוון שחור RAL9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022 . הפלטה העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.36
720	יח'	שולחן משרדי מלבני פלטה מרחפת במידות 180*80*75H. השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022 . הפלטה העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.37
750	יח'	שולחן משרדי מלבני פלטה מרחפת במידות 200*80*75 H. השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022 . הפלטה העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.38
520	יח'	שולחן ישיבות מלבני פלטה מרחפת במידות 160*70*75H. השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022 . הפלטה העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.39
500	יח'	שולחן ישיבות מלבני פלטה מרחפת במידות 140*70*75 H. השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL9022 . הפלטה העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.40
580	יח'	שולחן ישיבות מלבני פלטה במידות 180*80*75 H. השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022 . הפלטה העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.41
630	יח'	שולחן ישיבות מלבני פלטה מרחפת במידות 200*80*75 H. השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022 .	.42

פרק ג' – ריהוט משרדי			
מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
		הפלטת העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	
1900	יח'	שולחן ישיבות צורני פלטה מרחפת במידות ציר אורך 240 ציר עומק באמצע 120 ציר עומק בצידי השולחן 90 גובה 75. השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022. הפלטת העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	43
1900	יח'	שולחן ישיבות צורני פלטה מרחפת במידות ציר אורך 300 ציר עומק באמצע 120 ציר עומק בצידי השולחן 90 גובה 75. השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022. הפלטת העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	44
540	יח'	שלוחה לשולחן עם ארונית רתומה. אורך הפלטה העליונה 70 ס"מ. הפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	45
540	יח'	שלוחה לשולחן עם ארונית רתומה. אורך הפלטה העליונה 90 ס"מ. הפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	46
540	יח'	שלוחה לשולחן עם ארונית רתומה. אורך הפלטה העליונה 100 ס"מ. הפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	47
540	יח'	שלוחה לשולחן עם ארונית רתומה. אורך הפלטה העליונה 120 ס"מ. הפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	48
760	יח'	שולחן עגול רגל פיצה קוטר 1 מ' גובה 75 ס"מ השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022. הפלטת העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	49
760	יח'	שולחן עגול רגל פיצה קוטר 1.2 מ' גובה 75 ס"מ השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022. הפלטת העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ.	50

פרק ג' – ריהוט משרדי			
מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
450	יח'	שולחן עגול רגל פיצה קוטר 60 ס"מ גובה 45 ס"מ השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022 . הפלטה העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.51
350	יח'	שולחן אירוח במידות 45 H * 60 * 60 ס"מ השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022 . הפלטה העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.52
400	יח'	שולחן אירוח פלטה מרחפת במידות 45 H * 70 * 70 ס"מ השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022 . הפלטה העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.53
450	יח'	שולחן אירוח פלטה מרחפת במידות 45 H * 60 * 80 ס"מ השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022 . הפלטה העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.54
620	מ"ר	שולחן במידות לא סטנדרטיות ע"פ תכנון אדריכלי (המפרט כמו של שולחן צורני במידות סטנדרטיות) השלד בגוון שחור RAL 9004 או בגוון כסוף RAL 9006 או בגוון RAL 9007 או בגוון RAL 9022 . הפלטה העליונה בפורמייקה בגוון 3102 לבן, או בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או בוק 5950 או 3120 בז' אפור או 3140 אפור עשן או 1416 פלטינה כסופה גמר טאפ	.55
200	מ"ר	תוספת משטח צניעות 64.5X65.5 ס"מ עובי 10.8 מ"מ כולל קנט PVC מחומר זהה לסעיף 5.3.2 בפרק ג' של המפרט הטכני	.56

אחוז ההנחה המוצע על ידי למחירים המפורטים לעיל, פרק ג' ריהוט משרדי הינו

בשיעור של \_\_\_\_\_ אחוזים.

חותמת וחתימת המשתתף במכרז

**נספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז**

**טופס הצעת המחיר לפרק ד' כיסאות, כורסאות, שולחנות צד ופינות אירוח**

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין ולבצע את העבודה בתנאי המכרז והחוזה על נספחיו בהנחה המוצעת על ידינו למחירים המפורטים בטבלאות הצעת המחיר בחלוקה לקטגוריות וכדלקמן:

**פרק ד' – כיסאות כורסאות, שולחנות צד ופינות אירוח**

קטגוריה 1.1 – כיסאות רקפת או שווה ערך				
אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
%	180	יח'	כיסא רקפת גב ומושב מרופד בבד אופק / אביב בגוון לפי בחירה שלד שחור ללא משענות ידים	1.
	190	יח'	כיסא רקפת גב ומושב מרופד בבד אופק / אביב בגוון לפי בחירה כולל כיסוי פלסטיק שחור באחורי הגב ובתחתית המושב שלד שחור ללא משענות ידים	2.
	240	יח'	כיסא רקפת גב ומושב מרופד בבד אופק / אביב בגוון לפי בחירה שלד שחור כולל משענות ידים	3.
	85	יח'	תוספת מדף כתיבה לכיסא דגם רקפת עשוי עץ לבוד בעובי 17 מ"מ מצופה פורמייקה בגוון 3130 אפור, או 3207 לבן שנהב, או 3234 שמפניה או 5341 – "אלון מלכותי" או 3102 לבן או 3120 אפור בז'	4.
	70	יח'	תוספת ריפוד בבד רנה או גולף בגוון לפי בחירה לכיסא דגם רקפת	5.

**קטגוריה 1.2 – כיסאות דרים או שווה ערך**

מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה
280	יח'	כיסא אירוח דגם דרים מושב מרופד בבד אופק / אביב בגוון לפי בחירה גב פלסטיק שחור שלד שחור ללא משענות ידיים	%
360	יח'	כיסא אירוח דגם דרים מושב מרופד בבד אופק / אביב בגוון לפי בחירה גב פלסטיק שחור שלד ניקל ללא משענות ידיים	
300	יח'	כיסא אירוח דגם דרים מושב מרופד בבד אופק / אביב בגוון לפי בחירה גב פלסטיק שחור שלד שחור עם משענות ידיים	
400	יח'	10. כיסא אירוח דגם דרים מושב מרופד בבד אופק / אביב בגוון לפי בחירה גב פלסטיק שחור שלד ניקל עם משענות ידיים	
650	יח'	כיסא אירוח דגם דרים מושב מרופד בבד אופק / אביב בגוון לפי בחירה גב רשת שחור שלד ניקל עם משענות ידיים	
570	יח'	כיסא אירוח דגם דרים מושב מרופד בבד אופק / אביב בגוון לפי בחירה גב רשת שחור שלד שחור עם משענות ידיים	
500	יח'	כיסא אירוח דגם דרים מושב מרופד בבד אופק / אביב בגוון לפי בחירה גב רשת שחור שלד שחור ללא משענות ידיים	
270	יח'	כיסא אירוח דגם דרים גב ומושב פלסטיק בגוון לפי בחירה שלד שחור ללא משענות ידיים	
300	יח'	כיסא אירוח דגם דרים גב ומושב פלסטיק בגוון לפי בחירה שלד שחור עם משענות ידיים	
380	יח'	כיסא אירוח דגם דרים גב ומושב פלסטיק בגוון לפי בחירה שלד ניקל ללא משענות ידיים	
400	יח'	כיסא אירוח דגם דרים גב ומושב פלסטיק בגוון לפי בחירה שלד ניקל עם משענות ידיים	
300	יח'	כיסא אירוח דגם דרים גב ומושב מרופדים בבד אופק / אביב שלד שחור ללא משענות ידיים	
340	יח'	כיסא אירוח דגם דרים גב ומושב מרופדים בבד אופק / אביב שלד שחור עם משענות ידיים	

קטגוריה 1.2 – כיסאות דרים או שווה ערך				
מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	
500	יח'	כיסא אירוח דגם דרים גב ומושב מרופדים בבד אופק / אביב שלד ניקל ללא משענות ידיים		.20
600	יח'	כיסא אירוח דגם דרים גב ומושב מרופדים בבד אופק / אביב שלד ניקל עם משענות ידיים.		.21
50	יח'	תוספת ריפוד בבד רנה או גולף בגוון לפי בחירה לכיסא דגם דרים		.22

קטגוריה 1.3 – כיסאות סמייל או שווה ערך				
מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	
880	יח'	כורסה חד מושבית דגם סמייל מרופדת בבד אופק / אביב בגוון לפי בחירה		.23
1300	יח'	כורסה דו מושבית דגם סמייל מרופדת בבד אופק בגוון לפי בחירה		.24
1700	יח'	כורסה תלת מושבית דגם סמייל מרופדת בבד אופק בגוון לפי בחירה		.25
100	יח'	תוספת ריפוד בבד רנה בגוון לפי בחירה לכורסה דגם סמייל עבור מושב בודד		.26

קטגוריה 1.4 – כורסה "קאפרי" או שווה ערך				
מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	
1600	יח'	כורסה חד מושבית דגם קאפרי עם רגל אנכית מרופדת בבד רנה בגוון לפי בחירה		.27
3000	יח'	כורסה דו מושבית דגם קאפרי עם רגל אנכית מרופדת בבד רנה בגוון לפי בחירה		.28
5000	יח'	כורסה תלת מושבית דגם קאפרי עם רגל אנכית מרופדת בבד רנה בגוון לפי בחירה		.29

קטגוריה 1.5 – כורסה "ס" או שווה ערך				
אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
%	500	יח'	כורסה חד מושבית עם רגל "ס" מרופדת בבד רנה בגוון לפי בחירה	.30
	700	יח'	כורסה דו מושבית עם רגל "ס" מרופדת בבד רנה בגוון לפי בחירה	.31
	1000	יח'	כורסה תלת מושבית עם רגל "ס" מרופדת בבד רנה בגוון לפי בחירה	.32

קטגוריה 1.6 – כורסה "הארי" או שווה ערך				
אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
%	1600	יח'	כורסה חד מושבית דגם הארי עם רגל זוויתית מרופדת בבד קטיפה בגוון לפי בחירה	.33
	3000	יח'	כורסה דו מושבית דגם קיוב עם רגל זווית מרופדת בבד קטיפה בגוון לפי בחירה	.34
	5000	יח'	כורסה תלת מושבית דגם קיוב עם רגל זוויתית מרופדת בבד קטיפה בגוון לפי בחירה	.35

קטגוריה 1.7 – כורסה "וינה" או שווה ערך				
אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
%	700	יח'	כורסה חד מושבית דגם "וינה" מרופדת בבד רנה בגוון לפי בחירה	.36
	1200	יח'	כורסה דו מושבית "וינה" מרופדת בבד רנה בגוון לפי בחירה	.37
	2200	יח'	כורסה תלת מושבית "וינה" מרופדת בבד רנה בגוון לפי בחירה	.38

קטגוריה 1.8 – כיסא חד/דו מרופד גב ומושב תוצרת ביליאני איטליה או שווה ערך				
אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
%	1800	יח'	כיסא תוצרת "ביליאני" חד מושבי ע"פ המפרט גוון לפי בחירה	.39
	3000	יח'	כיסא תוצרת "ביליאני" דו מושבי ע"פ המפרט גוון לפי בחירה	.40

קטגוריה 1.9 – כורסא אירוח "בוסטון" או שווה ערך				
אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
%	1400	יח'	כורסה חד מושבית דגם "בוסטון" מרופדת בבד בגוון לפי בחירה	.41
	2800	יח'	כורסה דו מושבית "בוסטון" מרופדת בבד בגוון לפי בחירה	.42

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

	4000	יח'	כורסה תלת מושבית "בוסטון" מרופדת בבד בגוון לפי בחירה	.43
	5500	יח'	כורסה ארבעה מושבים "בוסטון" מרופדת בבד בגוון לפי בחירה	.44

קטגוריה 1.10 – כיסא אירוח "לונה" או שווה ערך				
	1500	יח'	כסא מרופד דגם "לונה" בבד בגוון לפי בחירה	.45
	_____ %			

קטגוריה 1.11 – כיסא אירוח "ויגו" או שווה ערך				
אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
_____ %	400	יח'	כיסא אירוח איכותי דגם ויגו בגוון לפי בחירה	.46

קטגוריה 1.12 – כיסא סטלה או שווה ערך				
אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
_____ %	200	יח'	כיסא פלסטיק דגם סטלה בגוון לפי בחירה	.47

קטגוריה 1.13 – כיסא קלאס או שווה ערך				
אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
_____ %	350	יח'	כיסא פלסטיק דגם קלאס, ללא משענות ידיים, בגוון לפי בחירה	.48
	430	יח'	כיסא פלסטיק דגם קלאס, כולל משענות ידיים, בגוון לפי בחירה	.49

קטגוריה 1.14 – כיסא סופי או שווה ערך				
אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
_____ %	300	יח'	כיסא פלסטיק דגם סופי, ללא משענות ידיים, בגוון לפי בחירה	.50
	350	יח'	כיסא פלסטיק דגם סופי, כולל משענות ידיים, בגוון לפי בחירה	.51

קטגוריה 1.15 – כיסא פלסטיק HUG או שווה ערך				
אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
_____ %	320	יח'	כיסא פלסטיק יצוק דגם HUG מושב וגב פלסטיק בגוון לפי בחירה ללא משענות ידיים	.52
	380	יח'	כיסא פלסטיק יצוק דגם HUG מושב מרופד גב פלסטיק בגוון לפי בחירה ללא משענות ידיים	.53
	80	יח'	תוספת משענות ידיים	.54

קטגוריה 1.16 – כיסא דגם VOLE או שווה ערך				
אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	יח' מידה	הפריט	
_____ %	340	יח'	כיסא אירוח דגם VOLE מסגרת פלסטיק מושב וגב פלסטיק/מרופד בבד בגוון לפי בחירה שלד אפור ללא משענות ידיים	.55
	360	יח'	כיסא אירוח דגם VOLE מושב וגב פלסטיק/מרופד בבד בגוון לפי בחירה שלד אפור עם משענות ידיים	.56
	250	יח'	תוספת מדף כתיבה לכיסא	.57

### קטגוריה 2 – כיסאות משרדיים

הפריט	יח' מידה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה
.58	יח'	600	%
.59	יח'	1100	
.60	יח'	700	
.61	יח'	70	
.62	סט	50	
.63	יח'	1	

### קטגוריה 3 – שולחנות צד והמתנה

הפריט	יח' מידה	מחיר הפריט בש"ח (ללא מע"מ)	אחוז הנחה מוצע ע"י המשתתף במכרז לקטגוריה
.64	יח'	450	%
.65	יח'	600	
.66	יח'	700	
.67	יח'	550	
.68	יח'	400	
.69	יח'	850	
.70	יח'	550	

חותמת וחתימת המשתתף במכרז

חטיבת משאבי אנוש ומינהל והאגף לרכש ולוגיסטיקה

**נספח 8 למכרז (להוכחת סעיף 3.1 לפרק ג' למכרז)**

**הצהרת המשתתף במכרז**

הריני \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי סיפקתי והתקנתי כיסאות אודיטוריום מרופדים  
 שם המשתתף במכרז

כהגדרתם בפרק א' של המפרט הטכני לגוף ו/או חברה לאחר אחד בהיקף כספי של לפחות 150,000 ₪ באחת מן  
 השנים 2022, 2023 ו-2024 כמפורט בטבלה שלהלן:

שם הלקוח	שם אתר האספקה	היקף האספקה (ב- ₪)	שנת אספקה	שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו	מס' טלפון של איש הקשר

חתימה וחותמת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

**נספח 9 למכרז (להוכחת סעיף 3.2 לפרק ג' למכרז)  
תאריך:**

**לכבוד**

**עיריית תל-אביב יפו**

**הנדון: תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג'**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_  
(שם המשתתף במכרז)  
והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לתנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי לאספקת ריהוט, ציוד ומתקנים למוסדות עירוניים שפורסם ע"י העירייה.
3. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף במכרז סיפק ריהוט למוסדות חינוך כהגדרתו בפרק ב' של המפרט הטכני בהיקף שנתי מצטבר של לפחות 2,000,000 ש"ח וזאת בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024. כמפורט בטבלה שלהלן:

שנת אספקה	שם הלקוח	היקף האספקה (ב - שח)	שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו	מס' טלפון של איש הקשר
2022				
סה"כ לשנת 2022 _____				
2023				
סה"כ לשנת 2023 _____				
2024				

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

שם איש הקשר	מס' טלפון של איש הקשר	שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו	היקף האספקה (ב - ש)	שם הלקוח	שנת אספקה
סה"כ לשנת 2024					

4. הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני מר' /גב' \_\_\_\_\_ נציג \_\_\_\_\_,  
(שם המצהיר) (שם המשתתף במכרז)

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ או המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד

## נספח 10 למכרז (להוכחת סעיף 3.3 לפרק ג' למכרז)

### אישור מזמין העבודה להוכחת סעיף 3.3 לפרק ג' למכרז

הריני לאשר כי \_\_\_\_\_ [שם המשתתף במכרז], ביצע עבורנו  
[שם המזמין שהינו: רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או משרד ממשלתי  
ויחידות הסמך שלו ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית] אספקה והתקנה של ריהוט משרדי בהיקף  
מצטבר כמפורט להלן:

בשנת 2022 סופק והותקן ריהוט משרדי בהיקף של לפחות \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ.  
בשנת 2023 סופק והותקן ריהוט משרדי בהיקף של לפחות \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ.  
בשנת 2024 סופק והותקן ריהוט משרדי בהיקף של לפחות \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ.

בברכה,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת של מזמין העבודה

שם מזמין העבודה \_\_\_\_\_  
תפקיד החותם בשם המזמין \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_

**נספח 11 למכרז (להוכחת סעיף 3.4 לפרק ג' למכרז)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית תל-אביב יפו

**הנדון: תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לפרק ג'**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_  
(שם המשתתף במכרז)  
והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
- תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לתנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי לאספקת ריהוט, ציוד ומתקנים למוסדות עירוניים שפורסם ע"י העירייה.
- הנני מצהיר בזאת כי המשתתף במכרז סיפק כיסאות, כורסאות, שולחנות צד ופינות אירוח כהגדרתם בפרק ד' של המפרט הטכני לחברות ו/או לגופים בהיקף שנתי מצטבר של לפחות 500,000 ש"ח וזאת בכל אחת משלוש השנים מתוך השנים 2022, 2023 ו-2024 וכדלקמן:

שנת אספקה	שם הלקוח	היקף האספקה (ב - ש"ח)	שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו	מס' טלפון של איש הקשר
2022				
סה"כ לשנת 2022 _____				
2023				
סה"כ לשנת 2023 _____				

שם איש הקשר	מס' טלפון של איש הקשר	שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו	היקף האספקה (ב - ש)	שם הלקוח	שנת אספקה
					2024
סה"כ לשנת 2024					

4. הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני מר'/גב' \_\_\_\_\_ נציג \_\_\_\_\_,  
(שם המצהיר) (שם המשתתף במכרז)

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ או המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד

**נספח 12 למכרז (להוכחת סעיף 3.5 לפרק ג' למכרז)**

**לכבוד**

**עיריית תל-אביב יפו**

**תאריך:** \_\_\_\_\_

**הנדון: תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.5 לפרק ג'**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_  
(שם המשתתף במכרז)  
והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.5 לתנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי לאספקת ריהוט, ציוד ומתקנים למוסדות עירוניים שפורסם ע"י העירייה.
3. הנני מצהיר בזאת כי אין ברשות המשתתף במכרז שטח אחסנה בגודל של לפחות 50 מ"ר ו/או חנות בשטח של למעלה מ-800 מ"ר לצורך ביצוע עבודות נשוא מכרז זה וכי המשתתף במכרז אינו מחויב ברישיון עסק על פי הדין לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
4. הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני מר'/גב' \_\_\_\_\_ נציג \_\_\_\_\_  
(שם המצהיר) (שם המשתתף במכרז)

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ או המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד

## נספח 13 למכרז (להוכחת סעיף 3.13 לפרק ג' למכרז)

תאריך: \_\_\_\_\_

### הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 64/2025 לאספקת ריהוט, ציוד ומתקנים במוסדות חינוך (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף במכרז") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המשתתף במכרז משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקר נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקר האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבקר, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי".
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המשתתף במכרז.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של השתתף במכרז, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי" (\*).
  6. לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\* אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקר חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

## נספח 14 למכרז - התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי

**This form has to be filled out, duly signed and submitted along with the Supplier's first response to the below mentioned tender/request for proposal.**

**Failure to comply with this requirement will disqualify the Supplier's bid.**

Annex to Invitation to tender/request for proposal no. \_\_\_\_\_, issued by \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as "the Buyer") dated \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ for the supply of \_\_\_\_\_

### **Foreign Supplier's Industrial Cooperation Undertaking**

#### **As per the Mandatory Tenders Regulations**

#### **(Mandatory Industrial Cooperation), 5767-2007 (hereinafter the "Regulations")**

We, (name of Supplier)

Having its offices at (full address)

commit to the State of Israel, that in the event of winning the above mentioned tender/request for proposal (hereinafter referred to as "the tender"), we shall put into practice Industrial Cooperation in Israel, in accordance with the outlined below:

1. We are aware of the fact that this undertaking originates from the "Regulations" and the terms used herein have the same meaning as there.
2. The extent of Industrial Cooperation that shall be carried out by us, shall level at least 35% (for suppliers of non-excluded products from GPA member states, the extent of industrial cooperation is 20%), of the value of the contract or of the transaction, that will be concluded with us, in the event of winning this tender in whole or in part, including the exercising of any option related thereto, as well as to spare parts acquisitions, training activities, maintenance, technical assistance, guarantees etc. that will be procured from us, in connection with the main equipment acquired, within the framework of the above mentioned tender.
3. We are aware that the possible ways in fulfilling our undertaking for Industrial Cooperation, are by local subcontracting, investments, Know-How transfer, R&D orders and acquisition of Israeli products, work or services, or any other way approved in advance by the ICA, excluding those listed in clause 10 bellow.
4. (a) Within the framework of our undertaking, we commit to carry out Local Subcontracting in a value not less than **20%** of the contract/transaction value and additionally, carry out Industrial Cooperation in one or more of the other ways set forth in clause 3 above, in a value not less than **15 or 8%** (subject to the rule outlined in clause 2 above) of the contract/transaction value.  
(b) We are aware that once we've committed to carry out Local Subcontracting in the value outlined above, at the end of work done, we'll have to provide the Buyer and the ICA with a

signed by a CPA report, indicating the value and nature of Local Subcontracting actually materialized.

5. We are aware of the fact that in accordance with the provisions of the tender, we are required to provide in conjunction with our price proposal, this duly signed undertaking form, along with a detailed fulfillment program for the undertaking completion, in the event that we win the tender.  
Failure to provide the fulfillment program as required will disqualify our bid.
6. We are aware that the Industrial Cooperation Authority (ICA) is in charge on behalf of the Government of Israel with appraisal, classification and monitoring of the hereby attached fulfillment program, if we win the tender.
7. Our undertaking for Industrial Cooperation shall be carried out within 3 years as of the effective date of the contract/transaction the subject of the tender. The ICA may upon request, approve an extended period of time, considering the nature of Industrial Cooperation to be implemented, or the complexity of the contract/transaction.
8. The records of ICA pertaining to the execution of our undertaking shall be *prima facie* evidence in any matter relevant to the fulfillment of this requirement in the tender.
9. We are aware that in order to value the extent of Industrial Cooperation activities carried out by us pursuant to this undertaking, the following rules shall apply:
  - (a) New or incremental procurement by the supplier of Israeli products or services, compared to the supplier's average extent of procurements carried out in the last three years, or the award of orders for local subcontracting, **comprising a level of Israeli added value of at least 35%**, shall result in Industrial Cooperation credits in a value of 100% of the business deal nominal price.
  - (b) In some instances, subject to the rules to be published and on a case by case basis, the ICA will be entitled to grant credits exceeding 100% of the business deal price, by virtue of Industrial Cooperation activities of a unique nature, or activities implemented with preferred industry sectors and regions.
10. Furthermore we are aware that:
  - (a) Investments, acquisition or funding of R&D projects, which shall be taken into account in calculating the extent of our Industrial Cooperation, shall not include any grant given, if given by the Government of Israel, as part of an investment or funding program as stated above.
  - (b) Expenditures such as agent's commission, personnel, office and other expenses the purpose of which are to promote our sales in Israel, shall not be recognized as Industrial Cooperation activities.
  - (c) Purchase of shares of Israeli companies to which the Securities Law 5728-1968 applies, to the extent in which the purchaser is not deemed to be "*a party with an interest*" as defined in the said Law, will not be considered as Industrial Cooperation.
  - (d) Any activity of ours with the Israeli industry carried out prior to being awarded with the buyer's contract shall not be eligible for crediting purposes.

(e) Any Industrial Cooperation activity to be carried out by us which is not part of our fulfillment program will be subject to ICA's prior approval.

11. Aimed at demonstrating our serious intentions regarding the fulfillment of our undertaking, we commit to take the following steps:

(a) To furnish along with the submission of our bid or price proposal (the latest between the two), a fulfillment program for our undertaking, if we win the above mentioned tender. We will use Attachment A to specify the program including as many details as possible of subjects for Industrial Cooperation with the Israeli industry, implementation mile stones and time frame of completion, having regard to activities as outlined in clause 3 above.

(b) Part of that program will be the appointment and written notification of a competent person to act as our Industrial Cooperation Coordinator (ICC), who will be responsible on our behalf for the fulfillment of this undertaking, for managing the activities in this regard and serve as our contact with the ICA, with the Israeli industry and other business entities. The appointee's name and position in our organization and all other complementary information will be fully outlined in the program submitted.

In case the ICC is replaced at any time in the future, we are committed to notify the ICA within 72 hours from the time the replacement took place.

(c) To take all conventional measures, including the use of consultation services, conducting a professional survey in Israel, visiting business entities in Israel and vice versa, or any other means aimed at the examination of business feasibilities in Israel.

(d) Once every year (on January 31) and until our undertaking is fully satisfied, we shall furnish the ICA with written - in a format to be set by the ICA - reports, having regard to the fulfillment of our undertaking for Industrial Cooperation, which will include the following data:

(1) Full identifying details of orders for Israeli products, work and services, local Subcontracts, investments or any other Industrial Cooperation activities carried out during the reporting period, subject to the rules set forth in clause 9 above.

(2) Any additional information that might be required by the ICA, regarding activities we've carried out aimed at the fulfillment of our undertaking.

**Non compliance with any of the requirements outlined in clause 11 will be deemed as a violation of our undertaking.**

12. All communications on our behalf having regard to the fulfillment of this undertaking will be sent to the ICA at the following address:

Industrial Cooperation Authority  
Ministry of Industry Trade and Labor  
86 Menachem Begin Rd.  
P.O. Box 36049  
Tel Aviv 67138, Israel.  
Tel: (972) 3 5634178 Fax: (972) 3 5634177

and additionally, for U.S. and Canadian companies:

The U.S. Director - ICA  
Government of Israel Economic Mission  
800 Second Ave. 17<sup>th</sup> Floor,

New York, NY 10017, U.S.A.  
 Tel: (212) 499 5741, Fax: (212) 499 5745

Signature of an authorized officer on behalf of the submitter of the tender:  
 If the bid is submitted by an importer and/or a leasing services provider, this document should be signed by an authorized officer on behalf of the foreign manufacturer of the goods or services to be supplied pursuant to the a.m. tender.

Name: \_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_  
 Phone No.: \_\_\_\_\_ Fax No: \_\_\_\_\_  
 Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_ Web Site: \_\_\_\_\_

**Attachment A**

to the  
**Industrial Cooperation Undertaking**

**Related to Tender/RFP No. ....**

**Issued by ..... Dated .....**

Pursuant to clause 11(a) of the a.m. document,  
 we..... submit hereby our Fulfillment Program, that will serve as our initial outline aimed at the satisfaction of our a.m. undertaking, as follows:

1. Having regard to clause 3 of the undertaking document, the ways to be used by us to fulfill our undertaking will include one or more of the following Industrial Cooperation Categories:

<input type="checkbox"/> Local Subcontracting  <input type="checkbox"/> Investments  <input type="checkbox"/> Know-How transfer	<input type="checkbox"/> R&D Orders  <input type="checkbox"/> Acquisition of Israeli Products, Work or Services  <input type="checkbox"/> Other .....
---	--

2. Anticipated / Approximate dates for Implementation of the following mile stones:  
 a. Conducting an Israeli industry survey: .....

- b. Projects and partners selection: .....
- c. Starting date of IC activities implementation: .....
- d. Full program accomplishment: .....

3. Following is our prospective Fulfillment Program, in the format of table below.

Transaction Description	Industrial Cooperation Category	Approximate Transaction Time Table		Name of Israeli Entity Involved	Transaction Value
		Start	End		
Total of Fulfillment Value					

**Note:** For further clarifications or assistance in filling out this document, feel free to contact the corresponding ICA representative, to be found at: [www.ica.gov.il](http://www.ica.gov.il)

## נספח מס' 15 למכרז

לכבוד

עיריית תל-אביב יפו

תאריך: \_\_\_\_\_

### הנדון: תצהיר המשתתף במכרז לעניין ספק חוץ

אני \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת להצהיר בשמו ולחייבו.

(המשתתף במכרז)

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הקבוע בסעיף 4.7 לפרק ג' למסמכי המכרז.

3. הנני מצהיר בזאת כי לצורכו של מכרז זה, המשתתף במכרז אינו ספק חוץ כהגדרתו בתקנות העיריות (חובת שיתוף פעולה תעשייתית), התש"ע – 2010.

4. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ או המוכר/ת לי באופן אישי

(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהי/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת עו"ד

## נספח ד' לחוזה

לכבוד

עיריית תל אביב - יפו

### הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

**הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותים באמצעות \_\_\_\_\_ ("הספק");

**והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפניהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");

**והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

### לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצא"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

### ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	ת.ז.	שם